

CALENDARIO INSTITUCIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

Actualizado el 17 de abril de 2015

Actividad	Estatus	Fechas de cumplimiento		Actividad Permanente
Designación del Coordinador de Archivos y Responsables de Archivos de Trámite, Concentración e Histórico	Cumplimiento total	Abril, 2004		
Elaboración del Programa para la organización de archivos.	Cumplimiento total	Mayo, 2004		
Elaboración del plan estratégico maestro para la adecuación del local para resguardo de archivos	Cumplimiento total	Mayo, 2004		
Inauguración del Centro de Documentación Institucional	Cumplimiento total	Marzo 2007		SI Resguardo de Archivo de Concentración e Histórico
Capacitación en materia de archivos	Cumplimiento	VI Jornada de Archivos 2014		SI
Instrumentos de Archivos				
Cuadro de Clasificación y Catálogo de Disposición Documental	Cumplimiento total	Febrero 2015. Actualmente en revisión.		Capacitación. para la Institucionalización de los instrumentos archivísticos.
Guía Simple	Actualizada	De archivos de concentración Actualizada de enero 2013 a agosto 2014.		Se actualiza guía simple de archivo de trámite.
Inventarios	Vigente.	Diciembre, 2004 para documentos anteriores al 12 de junio 2003.	Febrero, 2005. Actualización en diciembre de 2008	Actividad anual por unidad administrativa.