

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>	<b>DIRECCION DE ADMINISTRACION</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</b>
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b>	<b>CALZADA DE TLALPAN 4502, COL. SECCION XVI, C.P. 14080, MEXICO, DISTRITO FEDERAL.</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	<b>LIC. RAUL PADILLA AGUILAR</b>
<b>FECHA Y FIRMA</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<a href="mailto:rpadilla@iner.gob.mx">rpadilla@iner.gob.mx</a>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: (AREA SECRETARIAL)</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 3C PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION</b>		
SERIES DOCUMENTALES: 3C2 PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES, 3C 3. PROGRAMAS Y PROYECTOS AN MATERIA DE PRESUPUESTO, 3C 4 ANALISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL, 3C 5 AVALUACION Y CONTROL DE EJERCICIO PRESUPUESTAL.	2013	3 BIBLIORATOS
<b>SECCIÓN: 4C RECURSOS HUMANOS</b>		
SERIES DOCUMENTALES: 4C 6 PLANTILLAS DE PERSONAL, 4C9 CONTROL DE ASISTENCIA, 4C 17 RELACIONES LABORALES. 4C 19 CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS.	2013	1 BIBLIORATO
<b>SECCIÓN: 5C RECURSOS FINANCIEROS.</b>		
SERIES DOCUMENTALES: 5C 8 TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTOS, 5C 13 CONTROL DE CHEQUES.	2013	1 BIBLIORATO
<b>SECCIÓN: 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA.</b>		
SERIES DOCUMENTALES: 6C 1. DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PUBLICA, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO, 6C 2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA	2013	11 BIBLIORATO

PUBLICA, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO, 6C 3 LICITACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES, 5C 4 ADQUISICIONES, 6C 16 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES, 6C 20 COMITES.		
<b>SECCIÓN: 9C COMUNICACIÓN SOCIAL, 11C PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS, 12 C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION.</b>		
SERIES DOCUMENTALES: 9C.6 ACTOS Y EVENTOS OFICIALES, 9C 7 FELICITACIONES. 11C 10 INFORME ANUAL DE LABORES, 11C 15 INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, 11C 20 PROCESOS DE PROGRAMACION. 12C 1 DISPOSICIONES EN MATERIAL DE ACCESO A LA INFORMACION, 12C 2 PROGRAMA SY PROYECTOS DE ACCESO A LA INFORMACION, 12C 4 COMITÉ DE INFORMACION, 12C 5 POT. PORTAL OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA. 12C 9 INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACION. 12C 10 ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS,	2013	1 BIBLIORATO
<b>SECCIÓN: 10C CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS.</b>		
SERIES DOCUMENTALES: 10C 3 AUDITORIA, 10C 4 COMITES Y ORGANOS DE GOBIERNO, 10C 5 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS, 10C 7 RESPONSABILIDADES, 10C 8 INCONFORMIDADES, 10C 9 SANCIONES A PROVEEDORES,	2103	2 BIBLIORATOS

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>	<b>DIRECCION DE ADMINISTRACION</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</b>
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b>	<b>CALZADA DE TLALPAN 4502, COL. SECCION XVI, C.P. 14080, MEXICO, DISTRITO FEDERAL.</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	<b>LIC. RAUL PADILLA AGUILAR</b>
<b>FECHA Y FIRMA</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<a href="mailto:rpadilla@iner.gob.mx">rpadilla@iner.gob.mx</a>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: (AREA SECRETARIAL)</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 3C PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION</b>		
SERIES DOCUMENTALES: 3C2 PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES, 3C 3. PROGRAMAS Y PROYECTOS AN MATERIA DE PRESUPUESTO, 3C 4 ANALISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL, 3C 5 AVALUACION Y CONTROL DE EJERCICIO PRESUPUESTAL.	2014	2 BIBLIORATOS
<b>SECCIÓN: 4C RECURSOS HUMANOS</b>		
SERIES DOCUMENTALES: 4C 6 PLANTILLAS DE PERSONAL, 4C9 CONTROL DE ASISTENCIA, 4C 17 RELACIONES LABORALES. 4C 19 CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS.	2014	1 BIBLIORATO
<b>SECCIÓN: 5C RECURSOS FINANCIEROS.</b>		
SERIES DOCUMENTALES: 5C 8 TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTOS, 5C 13 CONTROL DE CHEQUES.	2014	1 BIBLIORATO
<b>SECCIÓN: 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA.</b>		
SERIES DOCUMENTALES: 6C 1. DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PUBLICA, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO, 6C 2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA	2014	10 BIBLIORATO

PUBLICA, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO, 6C 3 LICITACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES, 5C 4 ADQUISICIONES, 6C 16 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES, 6C 20 COMITES.		
<b>SECCIÓN: 9C COMUNICACIÓN SOCIAL, 11C PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS, 12 C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION.</b>		
SERIES DOCUMENTALES: 9C.6 ACTOS Y EVENTOS OFICIALES, 9C 7 FELICITACIONES. 11C 10 INFORME ANUAL DE LABORES, 11C 15 INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, 11C 20 PROCESOS DE PROGRAMACION. 12C 1 DISPOSICIONES EN MATERIAL DE ACCESO A LA INFORMACION, 12C 2 PROGRAMA SY PROYECTOS DE ACCESO A LA INFORMACION, 12C 4 COMITÉ DE INFORMACION, 12C 5 POT. PORTAL OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA. 12C 9 INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACION. 12C 10 ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS,	2014	1 BIBLIORATO
<b>SECCIÓN: 10C CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS.</b>		
SERIES DOCUMENTALES: 10C 3 AUDITORIA, 10C 4 COMITES Y ORGANOS DE GOBIERNO, 10C 5 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS, 10C 7 RESPONSABILIDADES, 10C 8 INCONFORMIDADES, 10C 9 SANCIONES A PROVEEDORES,	2014	1 BIBLIORATO

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>	<b>DIRECCION DE ADMINISTRACION</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</b>
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b>	<b>ARCHIVO DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	<b>LIC. RAUL PADILLA AGUILAR</b>
<b>FECHA Y FIRMA</b>	<b>02/OCTUBRE/2014</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>rpadilla@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES (OFICINA DE SUMINISTROS A FARMACIA).</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 6C 3.3.1 LICITACIONES</b>		
SERIES DOCUMENTALES: LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL No. 12223001-001-2013 (GASOMETRIAS) PEDIDO No. 066/13.	2013	1 EXPEDIENTE
<b>SECCIÓN: 6C 3.3.1 LICITACIONES</b>		
SERIES DOCUMENTALES: LICITACION PUBLICA NACIONAL No. 12223001-004-2013 (MEDICAMENTOS) PEDIDOS DEL 095/13 AL 107/13.	2013	18 EXPEDIENTES
<b>SECCIÓN: 6C 3.3.1 LICITACIONES</b>		
SERIES DOCUMENTALES: LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL No. 12223001-005-2013 (MEDICAMENTOS Y MATERIAL DE CURACION) PEDIDOS DEL 141/13 AL 203/13.	2013	63 EXPEDIENTES
<b>SECCIÓN: 6C 3.3.3 ADJUDICACIONES DIRECTAS</b>		
SERIES DOCUMENTALES: SEGUIMIENTO DE PEDIDOS ARCHIVO DE TRAMITE COMPRENDIDOS ENTRE LOS PEDIDOS Nos. 032/13 AL 2308/13.	2013	162 EXPEDIENTES
<b>SECCIÓN: 6C 4.2 CUADERNOS DEL PROCESO LICITATORIO</b>		

SERIES DOCUMENTALES: LICITACIONES PUBLICAS Nos. 001-004 y 005 DEL EJERCICIO 2013.	2013	3 EXPEDIENTES
<b>SECCIÓN: 6C 4.3.1.4 REQUISICIONES DE COMPRA DE ALMACEN</b>		
SERIES DOCUMENTALES: REQUISICIONES AL ALMACEN DE FARMACIA DE LAS DISTINTAS AREAS MEDICAS Y DE HOSPITALIZACION COMPRENDIDAS DE ENERO A DICIEMBRE 2013.	2013	1 EXPEDIENTE

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>	<b>DIRECCION DE ADMINISTRACION</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</b>
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b>	<b>ARCHIVO DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	<b>LIC. RAUL PADILLA AGUILAR</b>
<b>FECHA Y FIRMA</b>	<b>02/OCTUBRE/2014</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>rpadilla@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES (OFICINA DE SUMINISTROS A FARMACIA).</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 6C 4.3.1.5 ENTRADAS DE ALMACEN</b>		
SERIES DOCUMENTALES: ENTRADAS AL ALMACEN DE FARMACIA DE LOS DISTINTOS PROVEEDORES ADJUDICADOS, COMPRENDIDAS DE ENERO A DICIEMBRE 2013.	2013	1 EXPEDIENTE
<b>SECCIÓN: 6C 4 ADQUISICIONES</b>		
SERIES DOCUMENTALES: DOCUMENTOS VARIOS DE TIPO ADMINISTRATIVO EN GENERAL: MEMORANDA, BORRADORES DE PEDIDO (PAPELES DE TRABAJO), COTIZACIONES DE PROVEEDURIA, ETC., COMPRENDIDOS DE ENERO A DICIEMBRE 2013.	2013	3 EXPEDIENTE

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>	<b>DIRECCION DE ADMINISTRACION</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</b>
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b>	<b>ARCHIVO DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	<b>LIC. RAUL PADILLA AGUILAR</b>
<b>FECHA Y FIRMA</b>	<b>02/OCTUBRE/2014</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>rpadilla@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES (OFICINA DE SUMINISTROS A FARMACIA).</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 6C 3.3.1 LICITACIONES</b>		
SERIES DOCUMENTALES: LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL No. 12223001-005-2014 (GASOMETRIAS) PEDIDO No. 066/14.	2014	1 EXPEDIENTE
<b>SECCIÓN: 6C 3.3.1 LICITACIONES</b>		
SERIES DOCUMENTALES: LICITACION PUBLICA NACIONAL No. 12223001-001-2014 (MEDICAMENTOS) PEDIDOS DEL 067/14 AL 076/14.	2014	10 EXPEDIENTES
<b>SECCIÓN: 6C 3.3.1 LICITACIONES</b>		
SERIES DOCUMENTALES: LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL No. 12223001-002-2014 (MEDICAMENTOS Y MATERIAL DE CURACION) PEDIDOS DEL 165/14 AL 235/14.	2014	71 EXPEDIENTES
<b>SECCIÓN: 6C 3.3.3 ADJUDICACIONES DIRECTAS</b>		
SERIES DOCUMENTALES: SEGUIMIENTO DE PEDIDOS ARCHIVO DE TRAMITE COMPENDIDOS ENTRE LOS PEDIDOS Nos. 077/14 AL 1530/14, ENERO A AGOSTO 2014.	2014	140 EXPEDIENTES



<b>SECCIÓN: 6C 4.2 CUADERNOS DEL PROCESO LICITATORIO</b>		
SERIES DOCUMENTALES: LICITACIONES PUBLICAS Nos. 001-002 y 005 DEL EJERCICIO 2014.	2014	3 EXPEDIENTES
<b>SECCIÓN: 6C 4.3.1.4 REQUISICIONES DE COMPRA DE ALMACEN</b>		
SERIES DOCUMENTALES: REQUISICIONES AL ALMACEN DE FARMACIA DE LAS DISTINTAS AREAS MEDICAS Y DE HOSPITALIZACION COMPRENDIDAS DE ENERO A AGOSTO 2014.	2014	1 EXPEDIENTE

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>	<b>DIRECCION DE ADMINISTRACION</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</b>
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b>	<b>ARCHIVO DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	<b>LIC. RAUL PADILLA AGUILAR</b>
<b>FECHA Y FIRMA</b>	<b>02/OCTUBRE/2014</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>rpadilla@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES (OFICINA DE SUMINISTROS A FARMACIA).</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 6C 4.3.1.5 ENTRADAS DE ALMACEN</b>		
SERIES DOCUMENTALES: ENTRADAS AL ALMACEN DE FARMACIA DE LOS DISTINTOS PROVEEDORES ADJUDICADOS, COMPRENDIDAS DE ENERO A AGOSTO 2014.	2014	1 EXPEDIENTE
<b>SECCIÓN: 6C 4 ADQUISICIONES</b>		
SERIES DOCUMENTALES: DOCUMENTOS VARIOS DE TIPO ADMINISTRATIVO EN GENERAL: MEMORANDA, BORRADORES DE PEDIDO (PAPELES DE TRABAJO), COTIZACIONES DE PROVEEDURIA, ETC., COMPRENDIDOS DE ENERO A AGOSTO 2014.	2014	3 EXPEDIENTES

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>	<b>DIRECCION DE ADMINISTRACION</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</b>
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b>	<b>CALZADA DE TLALPAN 4502, C.P. 14080, MEXICO, DISTRITO FEDERAL</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	<b>LIC. RAUL PADILLA AGUILAR</b>
<b>FECHA Y FIRMA</b>	
	<b>MEXICO, D.F. A 01 DE OCTUBRE DE 2014</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>rpadilla@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES (OFICINA: SUMINISTROS A LAS AREAS DE INVESTIGACION)</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 6C4</b>		
<b>SERIES DOCUMENTALES: SEGUIMIENTO DE PEDIDOS: SUMINISTROS A LAS AREAS DE INVESTIGACION: 6C4 1, 6C4 2, 6C4 3, 6C4 4, 6C4 5, 6C4 6, 6C4 7, 6C4 8, 6C4 9, 6C4 10, 6C4 11, 6C4 12, 6C4 13, 6C4 14, 6C4 15, 6C4 16, 6C4 17, 6C4 18, 6C4 19, 6C4 20, 6C4 21, 6C4 22, 6C4 23.</b>	<b>2013</b>	<b>23</b>
<b>SECCIÓN: 6C4</b>		
<b>SERIES DOCUMENTALES: SEGUIMIENTO DE PEDIDOS RESERVA-CONACYT: SUMINISTROS A LAS AREAS DE INVESTIGACION: 6C4 R1, 6C4 R2, 6C4 R3, 6C4 R4, 6C4 R5, 6C4 R6</b>	<b>2013</b>	<b>6</b>
<b>SECCIÓN: 6C4</b>		
<b>SERIES DOCUMENTALES: SEGUIMIENTO DE PEDIDOS: SUMINISTROS A LAS AREAS DE INVESTIGACION: 6C4 1, 6C4 2, 6C4 3, 6C4 4, 6C4 5, 6C4 6, 6C4 7, 6C4 8, 6C4 9, 6C4 10</b>	<b>2014</b>	<b>10</b>

<b>SECCIÓN: 6C4</b>		
SERIES DOCUMENTALES: <b>SEGUIMIENTO DE PEDIDOS RESERVA-CONACYT: SUMINISTROS A LAS AREAS DE INVESTIGACION: 6C4 R1, 6C4 R2.</b>	<b>2014</b>	<b>2</b>

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>	<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</b>
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b>	<b>ARCHIVO DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	<b>LIC. RAUL PADILLA AGUILAR</b>
<b>FECHA Y FIRMA</b>	<b>02/10/2014</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>RPADILLA@INER.GOB.MX</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES (OFICINA DE VIVERES)</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 6C3.3.1.</b> SERIES DOCUMENTALES: SEGUIMIENTO DE PEDIDOS DE LICITACION LPN.12223001-02-2013 DE 024 AL 031	2013	3 EXP.
<b>SECCIÓN: 6C3.3.3.</b> SERIES DOCUMENTALES: SEGUIMIENTO DE PEDIDOS ADJUDICACION APERTURAS DE IX-01-2013 AL IX-26-2013, PEDIDOS DE 01 AL 2290	2013	26 EXP.
<b>SECCIÓN: 6C3.3.3.</b> SERIES DOCUMENTALES: SEGUIMIENTO DE PEDIDOS ADJUCACION DIRECTAS DEL 015 AL 2303	2013	49 EXP.
<b>SECCIÓN: 6C3.3.3.</b> SERIES DOCUMENTALES: DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, INFORMES DE ALMACEN DE VIVERES	2013	5 EXP.
<b>SECCIÓN: 6C3.3.3.</b> SERIES DOCUMENTALES: REQUISICIONES Y HOJAS ROSAS DE SEGUIMIENTO DE PEDIDOS	2013	6 EXP.

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>	<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</b>
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b>	<b>ARCHIVO DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	<b>LIC. RAUL PADILLA AGUILAR</b>
<b>FECHA Y FIRMA</b>	<b>02/10/2014</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>RPADILLA@INER.GOB.MX</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES (OFICINA DE VIVERES)</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 6C3.3.1.</b> SERIES DOCUMENTALES: SEGUIMIENTO DE PEDIDOS DE LICITACION LPN-12223001-003-14 DE 30 AL 37	2014	1 EXP.
<b>SECCIÓN: 6C3.3.3.</b> SERIES DOCUMENTALES: SEGUIMIENTO DE PEDIDOS ADJUDICACION APERTURAS DE IX-01-2014 AL IX-17-2014, PEDIDOS DE 04 AL 1386	2014	17 EXP.
<b>SECCIÓN: 6C3.3.3.</b> SERIES DOCUMENTALES: SEGUIMIENTO DE PEDIDOS ADJUCACION DIRECTAS DEL 01 AL 1416	2014	33 EXP.
<b>SECCIÓN: 6C3.3.3.</b> SERIES DOCUMENTALES: DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, INFORMES DE ALMACEN DE VIVERES	2014	3 EXP.
<b>SECCIÓN: 6C3.3.3.</b> SERIES DOCUMENTALES: REQUISICIONES Y HOJAS ROSAS DE SEGUIMIENTO DE PEDIDOS	2014	4 EXP.

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>	<b>DIRECCION DE ADMINISTRACION</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</b>
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b>	<b>CALZADA DE TLALPAN 4502, C.P. 14080, MEXICO, DISTRITO FEDERAL</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	<b>LIC. RAUL PADILLA AGUILAR</b>
<b>FECHA Y FIRMA</b>	<b>MEXICO, D.F. A 01 DE OCTUBRE DE 2014</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>rpadilla@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES (OFICINA: (OFICINA DE SUMINISTROS A VARIOS Y ACTIVO FIJO)</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 6C 3.3.1 SEGUIMIENTO DE PEDIDOS DE LICITACION</b>		
SERIES DOCUMENTALES: <b>SEGUIMIENTO DE PEDIDOS: ENTRE EL PEDIDO 034 AL 2312</b>	<b>2013</b>	<b>DEL 01</b>
<b>SECCIÓN: 6C 3.3.2 SEGUIMIENTO DE PEDIDOS DE INV-RET-3P</b>		
SERIES DOCUMENTALES: <b>ENTRE 034 AL 2312</b>	<b>2013</b>	<b>AL</b>
<b>SECCIÓN: 6C 3.3.3 SEGUIMIENTO DE PEDIDOS DE A. DIRECTA</b>		
SERIES DOCUMENTALES: <b>ENTRE 034 AL 2312</b>	<b>2013</b>	<b>17</b>
<b>SECCIÓN: 6C 3.3.1 SEGUIMIENTO DE PEDIDOS DE LICITACION</b>		
SERIES DOCUMENTALES: <b>ENTRE 001 AL 1612</b>	<b>2014</b>	<b>DEL 01</b>
<b>SECCIÓN: 6C 3.3.2 SEGUIMIENTO DE PEDIDOS DE INV-RET-3P</b>		
SERIES DOCUMENTALES: <b>ENTRE 001 AL 1612</b>	<b>2014</b>	<b>AL</b>

<b>SECCIÓN: 6C 3.3.3. SEGUIMIENTO DE PEDIDOS DE A. DIRECTA</b>		
SERIES DOCUMENTALES: ENTRE 001 AL 1612	<b>2014</b>	<b>1612</b>



**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>	<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</b>
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b>	<b>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	<b>LIC. RAUL PADILLA AGUILAR</b>
<b>FECHA Y FIRMA</b>	<b>03 DE OCTUBRE DE 2014</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>rpadilla@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES (COMITÉS, LICITACIONES E INVITACIONES A CUANDO MENOS TRES PERSONAS)</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE BIBLIORATOS</b>
SECCIÓN: 6 C3 6 C3.2 LPI-122230001-001-13 PRUEBAS DE ANALISIS DE GASES EN SANGRE Y CONSUMIBLES PARA DOS UNIDADES DE ELECTROCIRUGIA	2013	2
SECCIÓN: LPN-122230001-002-13 ABARROTOS	2013	3
SECCIÓN: 6 C3 6 C3.2 LPN-122230001-003-13 MATERIAL DE LIMPIEZA Y UTENSILIOS DE COCINA PROPOSICIONES	2013	4
SECCIÓN: 6 C3 6 C3.2 LPN-122230001-004-13 MEDICAMENTOS	2013	9
SECCIÓN: 6 C3 6 C3.2 LPI-122230001-005-13 MEDICAMENTO, MATERIAL DE CURACION Y OTROS INSUMOS	2013	37
SECCIÓN: 6 C3 6 C3.2 LPI-122230001-011-13 EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	2013	33
SECCIÓN: 6 C3 6 C3.2 LPN-122230001-006-13 PAPELERIA	2013	3
SECCIÓN: 6 C3 6 C3.2 LPI-122230001-009-12 REFACCIONES Y CONSUMIBLES DE COMPUTO	2013	8
SECCIÓN: 6 C3 6 C3.2 LPN-122230001-007-13 UNIFORMES OPERATIVOS	2013	2
SECCIÓN: 6 C3 6 C3.2 LPN-122230001-0010-13 BLANCOS QUIRURGICOS	2013	3
SECCIÓN: 6 C3 6 C3.2 LPN-122230001-008-13 CALZADO	2013	1
SECCIÓN: 6 C4 6 C4.1 INVITACIONES A CUANDO MENOS TRES PERSONAS	2013	19
SECCIÓN: 6 C20 6 C20 1 COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	2013	29

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>	<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</b>
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b>	<b>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	<b>LIC. RAUL PADILLA AGUILAR</b>
<b>FECHA Y FIRMA</b>	<b>03 DE OCTUBRE DE 2014</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>rpadilla@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES (COMITÉS, LICITACIONES E INVITACIONES A CUANDO MENOS TRES PERSONAS)</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE BIBLIORATOS</b>
SECCIÓN: 6 C3 6 C3.2 LICITACIONES PUBLICAS	2014	90
SECCIÓN: 6 C3 6 C3.2 INVITACIONES A CUANDO MENOS TRES PERSONAS	2014	20
SECCIÓN: 6 C3 6 COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	2014	30