

**GUÍA SIMPLE ENERO – DICIEMBRE 2013  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>INER</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>INFORMÁTICA</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO</b>	<b>LIC. DANIEL ISZITA LÓPEZ JEFE DE DEPARTAMENTO</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>54 87 17 77</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>dany@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>ARCHIVOS CLASIFICADOS CON SERIE Y SUBSERIE:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>VOLÚMEN</b>
		<b>NÚMERO DE CAJAS FOLDER</b>
<b>SERIE: 1 C LEGISLACIÓN</b>	<b>2013</b>	
<b>SUBSERIE:</b>		
1 C 9. CIRCULARES		
1 C 16. DISPOSICIONES EN MATERIA DESEGURIDAD RADIOLÓGICA		

**GUÍA SIMPLE ENERO – DICIEMBRE 2013  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>INER</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>INFORMÁTICA</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO</b>	<b>LIC. DANIEL ISZITA LÓPEZ JEFE DE DEPARTAMENTO</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>54 87 17 77</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>dany@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>ARCHIVOS CLASIFICADOS CON SERIE Y SUBSERIE:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN</b>	<b>VOLÚMEN</b>
		<b>NÚMERO DE CAJAS FOLDER</b>
<b>SERIE: 2 C ASUNTOS JURÍDICOS</b>	<b>2013</b>	
<b>SUBSERIE:</b>		
2 C 17.3.1 DONACIÓN		



**GUÍA SIMPLE ENERO – DICIEMBRE 2013  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>INER</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>INFORMÁTICA</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO</b>	<b>LIC. DANIEL ISZITA LÓPEZ JEFE DE DEPARTAMENTO</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>54 87 17 77</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>dany@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>ARCHIVOS CLASIFICADOS CON SERIE Y SUBSERIE:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>VOLÚMEN</b>
	<b>2013</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS FOLDER</b>
<b>SERIE: 4 C RECURSOS HUMANOS</b>		
<b>SUBSERIE:</b>		
4 C 1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS		
4 C 6. PLANTILLAS DE PERSONAL		
4 C 8.1 CANDIDATOS		
4 C 11.3 ESTIMULOS Y RECOMPENSAS		
4 C 12.1 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO		
4 C 17.4 EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES		
4 C 18 SERVICIOS SOCIALES, CULTURALES, DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO		
4 C 19.1 CURSOS		
4 C 19.2 REGISTROS DE CONSTANCIAS		
4 C 19.3 CONSTANCIAS DE CURSOS		

**GUÍA SIMPLE ENERO – DICIEMBRE 2013  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>INER</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>INFORMÁTICA</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO</b>	<b>LIC. DANIEL ISZITA LÓPEZ JEFE DE DEPARTAMENTO</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>54 87 17 77</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>dany@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>ARCHIVOS CLASIFICADOS CON SERIE Y SUBSERIE:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>VOLÚMEN</b>
	<b>2013</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS FOLDER</b>
<b>SERIE: 5 C RECURSOS FINANCIEROS</b>		
<b>SUBSERIE:</b>		
5 C 4.5 CONTRTATOS DE SERVICIOS		
5 C 7. CUENTAS POR LIQUIDAR		
5 C 8. TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO		
5 C 14.4. INGRESOS PROPIOS		

**GUÍA SIMPLE ENERO – DICIEMBRE 2013  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>INER</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>INFORMÁTICA</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO</b>	<b>LIC. DANIEL ISZITA LÓPEZ JEFE DE DEPARTAMENTO</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>54 87 17 77</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>dany@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>ARCHIVOS CLASIFICADOS CON SERIE Y SUBSERIE:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>VOLÚMEN</b>
		<b>NÚMERO DE CAJAS BIBLIORATO</b>
<b>SERIE: 6 C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA</b>	<b>2013</b>	<b>BIBLIORATO</b>
<b>SUBSERIE:</b>		
6 C 2.5 PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS		
6 C 3.1. PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB		
6 C 3.2. CUADERNOS DE INFORMACIÓN DE PROCESOS DE CONCURSOS		
6 C 3.2.4. BASES DE LICITACIÓN		
6 C 3.2.5 JUNTA DE ACLARACIONES		
6 C 3.2.6. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS		
6 C 3.2.6.1. RESOLUCIÓN TÉCNICA Y FALLO		
6 C 3.3 PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS		
6 C 3.3.1. LICITACIONES		
6 C 3.3.2. INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS		
6 C 4.3.1.4. REQUISICIÓN DE COMPRA DE ALMACÉN		

**GUÍA SIMPLE ENERO – DICIEMBRE 2013  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>INER</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>INFORMÁTICA</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO</b>	<b>LIC. DANIEL ISZITA LÓPEZ JEFE DE DEPARTAMENTO</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>54 87 17 77</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>dany@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>ARCHIVOS CLASIFICADOS CON SERIE Y SUBSERIE:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>VOLÚMEN</b>
		<b>NÚMERO DE CAJAS</b>
<b>SERIE: 6 C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA</b>	<b>2013</b>	
<b>SUBSERIE:</b>		
6 C 6. CONTRATOS		
6 C 6.1. CONTROL DE PAGOS DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS		
6 C 7.1. SEGUROS		
6 C 7.2. FIANZAS		
6 C 12. ASESORIA TÉCNICA EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA		
6 C 13. CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA		
6 C 16. INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES		
6 C 18. DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES		
6 C 19. CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES		
6 C 20.1. COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS		

**GUÍA SIMPLE ENERO – DICIEMBRE 2013  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>INER</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>INFORMÁTICA</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO</b>	<b>LIC. DANIEL ISZITA LÓPEZ JEFE DE DEPARTAMENTO</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>54 87 17 77</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>dany@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>ARCHIVOS CLASIFICADOS CON SERIE Y SUBSERIE:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>VOLÚMEN</b>
	<b>2013</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS FOLDER</b>
<b>SERIE: 7 C SERVICIOS GENERALES</b>		
<b>SUBSERIE:</b>		
7 C 2.1. PROGRAMA DE INVERSIÓN		
7 C 2.2. PROGRAMA DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO ANUAL		
7 C 3.1.1. SUMINISTRO DE ENERGIA ELÉCTRICA		
7 C 5.2. MANTENIMIENTO A EQUIPO ELECTROMECAÁNICO		
7 C 6.1. VIGILANCIA		

**GUÍA SIMPLE ENERO – DICIEMBRE 2013  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>INER</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>INFORMÁTICA</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO</b>	<b>LIC. DANIEL ISZITA LÓPEZ JEFE DE DEPARTAMENTO</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>54 87 17 77</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>dany@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>ARCHIVOS CLASIFICADOS CON SERIE Y SUBSERIE:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>VOLÚMEN</b>
		<b>NÚMERO DE CAJAS BIBLIORATO (2)</b>
<b>SERIE: 8 C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>2013</b>	<b>BIBLIORATO (2)</b>
<b>SUBSERIE:</b>		
8 C 1. DISPOSICIONES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES		
8 C 2. PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES		
8 C 3. NORMATIVIDAD TECNOLÓGICA		
8 C 4. DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES		
8 C 5.1. ADMINISTRACIÓN DE LA RED DE INFORMACIÓN		
8 C 6.1. SERVICIOS		
8 C 6.2. CLAVES		
8 C 6.3. INFORMES		
8 C 6.4. INVENTARIO		
8 C 7.1. ADMINISTRACIÓN Y CONTROL		
8 C 7.1.1. MANEJO Y CONTROL DEL SOFTWARE		
8 C 7.1.2. DETECCIÓN DE NECESIDADES DE SOFTWARE EN EL INSTITUTO		
8 C 8.2. SISTEMATIZACIÓN DE PROCESOS Y SOPORTE TÉCNICO		
8 C 9.1. ACCIONES DE DIAGNÓSTICO, ANÁLISIS Y PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS		
8 C 11.1.1. IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE REDES Y COMUNICACIONES		<b>BIBLIORATO</b>
8 C 13. CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO		
8 C 15. PRODUCTOS PARA LA DIVULGACIÓN DE SERVICIOS		
8 C 16. SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET		
8 C 17.1. GESTIÓN DE CONTROL DE PAGOS		
8 C 17.2. INFORMES		

**GUÍA SIMPLE ENERO – DICIEMBRE 2013  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>INER</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>INFORMÁTICA</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO</b>	<b>LIC. DANIEL ISZITA LÓPEZ JEFE DE DEPARTAMENTO</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>54 87 17 77</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>dany@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>ARCHIVOS CLASIFICADOS CON SERIE Y SUBSERIE:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>VOLÚMEN</b>
		<b>NÚMERO DE CAJAS FOLDER</b>
<b>SERIE: 10 C CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS</b>	<b>2013</b>	
<b>SUBSERIE:</b>		
10 C 1. DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA		
10 C 2. PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATRIA DE CONTROL Y AUDITORÍA		
10 C 3. AUDITORÍA		
10 C 5. QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS		
10 C 6. PETICIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES		

**GUÍA SIMPLE ENERO – DICIEMBRE 2013  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>INER</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>INFORMÁTICA</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO</b>	<b>LIC. DANIEL ISZITA LÓPEZ JEFE DE DEPARTAMENTO</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>54 87 17 77</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>dany@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>ARCHIVOS CLASIFICADOS CON SERIE Y SUBSERIE:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>VOLÚMEN</b>
	<b>2013</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS FOLDER</b>
<b>SERIE: 11 C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS</b>		
<b>SUBSERIE:</b>		
11 C 1. DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN		
11 C 2. DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACIÓN		
11 C 3. DISPOSICIONES EN MATERIA DE POLÍTICA		
11 C 11.3. INFORMES PRESENTADOS EN EL COCODI		
11 C 12.1. ELABORACIÓN DE INFORMES PARA LA REUNIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO		
11 C 13. INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD		
11 C 13.1. IDICADORES PARA RESULTADOS (ESTRATÉGICOS)		

**GUÍA SIMPLE ENERO – DICIEMBRE 2013  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>INER</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>INFORMÁTICA</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO</b>	<b>LIC. DANIEL ISZITA LÓPEZ JEFE DE DEPARTAMENTO</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>54 87 17 77</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>dany@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>ARCHIVOS CLASIFICADOS CON SERIE Y SUBSERIE:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>VOLÚMEN</b>
	<b>2013</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS FOLDER</b>
<b>SERIE: 12 C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>		
<b>SUBSERIE:</b>		
12 C 3.3. EVALUACIÓN A UNIDAD DE ENLACE. SFP (MIDO)		
12 C 5.1. ACTUALIZACIÓN OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA		
12 C 5.2. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN		
12 C 8.5. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
12 C 10. ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS		
12 C 10.1.1.1. ACTUALIZACIÓN ANUAL DEL CCCDD AL AGN E INFAIPD		
12 C 10.2. SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS		
12 C 10.3. OBLIGACIONES EN MATERIA DE ARCHIVOS		





**GUÍA SIMPLE ENERO – DICIEMBRE 2013  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>INER</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>INFORMÁTICA</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO</b>	<b>LIC. DANIEL ISZITA LÓPEZ JEFE DE DEPARTAMENTO</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>54 87 17 77</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>dany@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>ARCHIVOS CLASIFICADOS CON SERIE Y SUBSERIE:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>VOLÚMEN</b>
		<b>NÚMERO DE CAJAS FOLDER</b>
<b>SERIE: 3 S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA</b>	<b>2013</b>	<b>FOLDER</b>
<b>SUBSERIE:</b>		
3 S 5.4.6.9.6.1.1. SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y PROCESAMIENTO DIGITAL DE IMÁGENES MÉDICAS (SA2DPI)		
3 S 7. ATENCIÓN SOCIAL DEL PACIENTE HOSPITALIZADO		
3 S 7.2. INFORMES DEL PERFIL SOCIOECONÓMICO		
3 S 9.1.4. CONVOCATORIAS REUNIONES		