

**GUÍA SIMPLE ENERO – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>INER</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>INFORMÁTICA</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO</b>	<b>LIC. DANIEL ISZITA LÓPEZ JEFE DE DEPARTAMENTO</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>54 87 17 77</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>dany@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>ARCHIVOS CLASIFICADOS CON SERIE Y SUBSERIE:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN. Enero - Agosto 2014</b>	<b>VOLÚMEN</b>
		<b>NÚMERO DE CAJAS</b>
<b>SERIE: 1 C LEGISLACIÓN</b>		<b>FOLDER</b>
<b>SUBSERIE:</b>		
1 C 9. CIRCULARES		



**GUÍA SIMPLE ENERO – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>INER</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>INFORMÁTICA</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO</b>	<b>LIC. DANIEL ISZITA LÓPEZ JEFE DE DEPARTAMENTO</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>54 87 17 77</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>dany@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>ARCHIVOS CLASIFICADOS CON SERIE Y SUBSERIE:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN. Enero - Agosto</b>	<b>VOLÚMEN NÚMERO DE CAJAS</b>
	<b>2014</b>	<b>FOLDER</b>
<b>SERIE: 4 C RECURSOS HUMANOS</b>		
<b>SUBSERIE:</b>		
4 C 8.1 CANDIDATOS		
4 C 12.1 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO		
4 C 18 SERVICIOS SOCIALES, CULTURALES, DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO		
4 C 19.1 CURSOS		
4 C 19.3 CONSTANCIAS DE CURSOS		

**GUÍA SIMPLE ENERO – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>INER</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>INFORMÁTICA</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO</b>	<b>LIC. DANIEL ISZITA LÓPEZ JEFE DE DEPARTAMENTO</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>54 87 17 77</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>dany@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>ARCHIVOS CLASIFICADOS CON SERIE Y SUBSERIE:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN. Enero - Agosto.</b>	<b>VOLÚMEN NÚMERO DE CAJAS</b>
	<b>2014</b>	<b>FOLDER</b>
<b>SERIE: 6 C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA</b>		
<b>SUBSERIE:</b>		
6 C 1.1.1.1 REGAMENTO		
6 C 2.1 PROGRMA DE INVERSIÓN ANUAL. CAPÍTULO 5000		
6 C 2.5 PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS		
6 C 3.2.4. BASES DE LICITACIÓN		
6 C 3.2.6.1. RESOLUCIÓN TÉCNICA Y FALLO		
6 C 3.3 PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS		
6 C 3.3.2. INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS		
6 C 3.3.3. ADJUDICACIONES DIRECTAS		
6 C 4.3.1.4. REQUISICIÓN DE COMPRA DE ALMACÉN		
6 C 5.3. INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES		

**GUÍA SIMPLE ENERO – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>INER</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>INFORMÁTICA</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO</b>	<b>LIC. DANIEL ISZITA LÓPEZ JEFE DE DEPARTAMENTO</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>54 87 17 77</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>dany@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>ARCHIVOS CLASIFICADOS CON SERIE Y SUBSERIE:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>VOLÚMEN</b>
	<b>Enero - Agosto</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS</b>
<b>SERIE: 6 C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA</b>	<b>2014</b>	<b>BIBLIORATO</b>
<b>SUBSERIE:</b>		
6 C 6. CONTRATOS		
6 C 6.1. CONTROL DE PAGOS DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS		
6 C 7.1. SEGUROS		
6 C 7.2. FIANZAS		
6 C 10. CALIDAD EN MATERIA DE OBRAS, CONSERVACIÓN Y EQUIPAMIENTO		
6 C 13. CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA		
6 C 14.1. EXPEDIENTE DE PROVEEDORES		
6 C 15.1. VENTA		
6 C 15.2. DONACIÓN		
6 C 16. INVENTARIO FÍSICO Y CONTRO DE BIENES MUEBLES		
6 C 16.2. TARJETAS DE RESGUARDO		
6 C 17.2. RELACIÓN DE BIENES MUEBLES POR SERVICIO (BIENES INSTRUMENTALES)		
6 C 19. CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES		
6 C 20.1. COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS		
6 C 20.3. COMITÉ DE BIENES MUEBLES		

**GUÍA SIMPLE ENERO – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>INER</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>INFORMÁTICA</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO</b>	<b>LIC. DANIEL ISZITA LÓPEZ JEFE DE DEPARTAMENTO</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>54 87 17 77</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>dany@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>ARCHIVOS CLASIFICADOS CON SERIE Y SUBSERIE:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN. Enero - Agosto 2014</b>	<b>VOLÚMEN</b>
		<b>NÚMERO DE CAJAS</b>
<b>SERIE: 7 C SERVICIOS GENERALES</b>		<b>FOLDER</b>
<b>SUBSERIE:</b>		
7 C 5.2. MANTENIMIENTO A EQUIPO ELECTROMECAÁNICO		
7 C 6.1. VIGILANCIA		

**GUÍA SIMPLE ENERO – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>INER</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>INFORMÁTICA</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO</b>	<b>LIC. DANIEL ISZITA LÓPEZ JEFE DE DEPARTAMENTO</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>54 87 17 77</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>dany@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>ARCHIVOS CLASIFICADOS CON SERIE Y SUBSERIE:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN. Enero - Agosto 2014</b>	<b>VOLÚMEN</b>
		<b>NÚMERO DE CAJAS</b>
<b>SERIE: 8 C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN</b>		<b>BIBLIORATO (2)</b>
<b>SUBSERIE:</b>		
8 C 1. DISPOSICIONES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES		
8 C 3. NORMATIVIDAD TECNOLÓGICA		
8 C 4. DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES		
8 C 5.1. ADMINISTRACIÓN DE LA RED DE INFORMACIÓN		
8 C 6.1. SERVICIOS		
8 C 6.2. CLAVES		
8 C 6.3. INFORMES		
8 C 6.4. INVENTARIO		
8 C 7.1. ADMINISTRACIÓN Y CONTROL		
8 C 7.1.1. MANEJO Y CONTROL DEL SOFTWARE		
8 C 7.1.2. DETECCIÓN DE NECESIDADES DE SOFTWARE EN EL INSTITUTO		
8 C 8.2. SISTEMATIZACIÓN DE PROCESOS Y SOPORTE TÉCNICO		
8 C 11.1.1. IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE REDES Y COMUNICACIONES		<b>BIBLIORATO</b>
8 C 13. CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO		
8 C 15. PRODUCTOS PARA LA DIVULGACIÓN DE SERVICIOS		
8 C 16. SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET		
8 C 17.1. GESTIÓN DE CONTROL DE PAGOS		
8 C 17.2. INFORMES		

**GUÍA SIMPLE ENERO – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>INER</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>INFORMÁTICA</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO</b>	<b>LIC. DANIEL ISZITA LÓPEZ JEFE DE DEPARTAMENTO</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>54 87 17 77</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>dany@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>ARCHIVOS CLASIFICADOS CON SERIE Y SUBSERIE:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN. Enero - Agosto 2014</b>	<b>VOLÚMEN</b>
		<b>NÚMERO DE CAJAS</b>
<b>SERIE: 9 C COMUNICACIÓN SOCIAL</b>		<b>FOLDER</b>
<b>SUBSERIE:</b>		
9 C 1. DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS		

**GUÍA SIMPLE ENERO – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>INER</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>INFORMÁTICA</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO</b>	<b>LIC. DANIEL ISZITA LÓPEZ JEFE DE DEPARTAMENTO</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>54 87 17 77</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>dany@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>ARCHIVOS CLASIFICADOS CON SERIE Y SUBSERIE:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN. Enero - Agosto</b>	<b>VOLÚMEN</b>
		<b>NÚMERO DE CAJAS</b>
<b>SERIE: 10 C CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS</b>	<b>2014</b>	<b>FOLDER</b>
<b>SUBSERIE:</b>		
10 C 1. DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA		
10 C 4. COMITÉS Y ÓRGANOS DE GOBIERNO		
10 C 5. QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS		
10 C 6. PETICIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES		



**GUÍA SIMPLE ENERO – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>INER</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>INFORMÁTICA</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO</b>	<b>LIC. DANIEL ISZITA LÓPEZ JEFE DE DEPARTAMENTO</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>54 87 17 77</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>dany@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>ARCHIVOS CLASIFICADOS CON SERIE Y SUBSERIE:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN. Enero - Agosto</b>	<b>VOLÚMEN NÚMERO DE CAJAS</b>
	<b>2014</b>	<b>FOLDER</b>
<b>SERIE: 12 C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>		
<b>SUBSERIE:</b>		
12 C 2.4. CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN		
12 C 5.1. ACTUALIZACIÓN OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA		
12 C 5.2. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN		
12 C 8.1. REGISTROS Y ACTUALIZACIONES EN SISTEMA PERSONA		
12 C 8.5. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
12 C 10.1.6. BAJAS DOCUMENTALES		
12 C 11.1.1. INTERNO		



**GUÍA SIMPLE ENERO – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>INER</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>INFORMÁTICA</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO</b>	<b>LIC. DANIEL ISZITA LÓPEZ JEFE DE DEPARTAMENTO</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>54 87 17 77</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>dany@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>ARCHIVOS CLASIFICADOS CON SERIE Y SUBSERIE:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN. Enero - Agosto 2014</b>	<b>VOLÚMEN</b>
		<b>NÚMERO DE CAJAS</b>
<b>SERIE: 3 S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA</b>		<b>FOLDER</b>
<b>SUBSERIE:</b>		
3 S 7. ATENCIÓN SOCIAL DEL PACIENTE HOSPITALIZADO		
3 S 9.1.4. CONVOCATORIAS REUNIONES		