

**GUÍA SIMPLE 2013  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE:</b>	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO):</b>	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:</b>	LIC. LILIANA ELIZABETH MORALES SUÁREZ
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:lsuarez@iner.gob.mx">lsuarez@iner.gob.mx</a>
<b>FECHA:</b>	19 DE SEPTIEMBRE DEL 2014
<b>REALIZÓ:</b>	MA. SOLEDAD GALLEGOS MELÉNDEZ MARÍA SOLEDAD

**FICHA DE CONTEXTO:**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 01 C LEGISLACIÓN.</b>	<b>ENERO--DIC</b>	<b>BIBLIORATO</b>
SERIES DOCUMENTALES: 1 C 13 DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN.		
<b>SECCIÓN: 04 C RECURSOS HUMANOS.</b>	<b>ENERO--DIC</b>	<b>BIBLIORATO</b>
SERIES DOCUMENTALES: 4 C 2 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL. 4 C 6 PLANTILLA DE PERSONAL. 4 C 9.4 PERÍODOS VACACIONALES. 4 C 9.5 GUARDIAS ESPECIALES. 4 C 10 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO DE PERSONAL. 4 C 19 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS.		
<b>SECCIÓN: 05 C RECURSOS FINANCIEROS.</b>	<b>ENERO--DIC</b>	<b>BIBLIORATO</b>
SERIES DOCUMENTALES: 5 C 16 ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO.	<b>ENERO--DIC</b>	<b>BIBLIORATO</b>
<b>SECCIÓN: 06 C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA.</b>	<b>ENERO--DIC</b>	<b>BIBLIORATO</b>
SERIES DOCUMENTALES: 6 C 16 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES. 6 C 18 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES.		
<b>SECCIÓN: 10 C CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS.</b>	<b>ENERO--DIC</b>	<b>BIBLIORATO</b>
SERIES DOCUMENTALES: 10 C 1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORIA.		
<b>SECCIÓN: 11 C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS.</b>	<b>ENERO--DIC</b>	<b>BIBLIORATOS</b>
SERIES DOCUMENTALES: 11 C 4 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN. 11 C 4.1 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO. 11 C 7 SISTEMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA DEPENDENCIA. 11 C 7.1 SUBSISTEMA DE INFORMACIÓN DE EQUIPAMIENTO, RECURSOS HUMANOS, E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN DE LA SALUD (SINERHIAS). 11 C 9 EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCIÓN. 11 C 9.1 PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS PTRC. 11 C 9.2 PROGRAMA ESPECIAL DE MEJORA DE LA GESTIÓN (PMG). 11 C 9.3 PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO MEDICINA DE ALTA ESPECIALIDAD (PAEMAE). 11 C 9.5 PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS. 11 C 10 INFORME ANUAL DE LABORES.		

**GUÍA SIMPLE 2013  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE:</b>	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO):</b>	TENEMOS 5 CAJAS EN EL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PARA BAJA DEFINITIVA (SE ANEXA INFORMACIÓN AL FINAL DE LAS GUÍAS)
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:</b>	LIC. LILIANA ELIZABETH MORALES SUÁREZ
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:lsuarez@iner.gob.mx">lsuarez@iner.gob.mx</a>
<b>FECHA:</b>	19 DE SEPTIEMBRE DEL 2014
<b>REALIZÓ:</b>	MA. SOLEDAD GALLEGOS MELÉNDEZ MARÍA SOLEDAD

**FICHA DE CONTEXTO:**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN. ENERO--DIC</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS BIBLIORATOS</b>
11 C 11 INFORME DE EJECUCIÓN. 11 C 11.1 INFORMES DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL. 11 C 11.2 MATRIZ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS INSTITUCIONAL. 11 C 11.3 INFORMES PRESENTADOS EN EL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI). 11 C 11.4 CUENTA DE LA HACIENDA PÚBLICA FEDERAL. 11 C 12 INFORME DE GOBIERNO. 11 C 12.1 ELABORACIÓN DE INFORMES PARA LA REUNIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL INSTITUTO. 11 C 12.2 SOLICITUD DE ACUERDOS PARA PRESENTAR EN LA JUNTA DE GOBIERNO. 11 C 12.3 INDICADORES PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y DE ADMINISTRACIÓN (ANEXO ESTADÍSTICO). 11 C 13 INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD. 11 C 13.1 INDICADORES PARA RESULTADOS (ESTRATÉGICOS). 11 C 13.2 EROGACIONES PARA LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES (INDICADORES). 11 C 14 MODELOS DE ORGANIZACIÓN. 11 C 14.1 APERTURA PROGRAMÁTICA. 11 C 14.2 CATÁLOGO DE FIRMAS. 11 C 15 INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS. 11 C 15.1 MANUALES DE PROCEDIMIENTOS. 11 C 15.2 MANUALES DE ORGANIZACIÓN. 11 C 15.4 COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA. 11 C 15.5 NORMATECA INTERNA. 11 C 15.6 ESTATUTO ORGÁNICO DEL INSTITUTO. 11 C 16 DISPOSICIONES EN MATERIA DE DE ORGANIZACIÓN. 11 C 16.1 REGISTRO PÚBLICO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS (REPODE). 11 C 18 ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA. 11 C 18.1 FORMATOS MÉDICO-ADMINISTRATIVOS. 11 C 19 DISPOSICIONES, PROGRAMAS Y PROYECTOS. 11 C 20 PROCESOS DE PROGRAMACIÓN. 11 C 20.1 INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL. 11 C 22 CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN.		

**GUÍA SIMPLE 2013  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE:</b>	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO):</b>	TENEMOS 5 CAJAS EN EL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PARA BAJA DEFINITIVA (SE ANEXA INFORMACIÓN AL FINAL DE LAS GUÍAS)
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:</b>	LIC. LILIANA ELIZABETH MORALES SUÁREZ
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:lsuarez@iner.gob.mx">lsuarez@iner.gob.mx</a>
<b>FECHA:</b>	19 DE SEPTIEMBRE DEL 2014
<b>REALIZÓ:</b>	MA. SOLEDAD GALLEGOS MELÉNDEZ MARÍA SOLEDAD

**FICHA DE CONTEXTO:**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 12 C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.</b>	<b>ENERO--DIC</b>	<b>BIBLIORATOS</b>
SERIES DOCUMENTALES 12C 9 INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. 12C 9.1 REQUERIMIENTOS.		

**GUÍA SIMPLE ENERO – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE:</b>	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SOTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO):</b>	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:</b>	LIC. LILIANA E. MORALES SUÁREZ
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:lsuarez@iner.gob.mx">lsuarez@iner.gob.mx</a>
<b>FECHA:</b>	19 DE SEPTIEMBRE DEL 2014
<b>REALIZO:</b>	MA. SOLEDAD GALLEGOS MELÉNDEZ MARÍA SOLEDAD

**FICHA DE CONTEXTO:**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 01 C LEGISLACIÓN.</b>	<b>ENERO-AGOSTO</b>	<b>BIBLIORATO</b>
SERIES DOCUMENTALES: 1 C 13 DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN.		
<b>SECCIÓN: 04 C RECURSOS HUMANOS.</b>	<b>ENERO-AGOSTO</b>	<b>BIBLIORATO</b>
SERIES DOCUMENTALES: 4 C 2 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL. 4 C 6 PLANTILLA DE PERSONAL. 4 C 10 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO DE PERSONAL. 4 C 19 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS.		
<b>SECCIÓN: 05 RECURSOS FINANCIEROS</b>	<b>ENERO-AGOSTO</b>	<b>BIBLIORATO</b>
SERIES DOCUMENTALES: 5 C 16 ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO.		<b>BIBLIORATO</b>
<b>SECCIÓN:06 C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA.</b>	<b>ENERO-AGOSTO</b>	<b>BIBLIORATO</b>
SERIES DOCUMENTALES: 6 C 16 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES. 6 C 18 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES.		
<b>SECCIÓN: 10 C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS</b>	<b>ENERO-AGOSTO</b>	<b>BIBLIORATO</b>
SERIES DOCUMENTALES: 10 C 1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORIA		
<b>SECCIÓN: 11 C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS</b>	<b>ENERO-AGOSTO</b>	<b>BIBLIORATOS</b>
SERIES DOCUMENTALES: 11 C 4 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN. 11C 4.1 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO. 11C 7 SISTEMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA DEPENDENCIA. 11C 7.1 SUBSISTEMA DE INFORMACIÓN DE EQUIPAMIENTO, RECURSOS HUMANOS, E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN DE LA SALUD (SINERHIAS). 11 C 9 EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCIÓN. 11 C 9.1 PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS (PTRC). 11 C 9.3 PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO MEDICINA DE ALTA ESPECIALIDAD (PAEMAE). 11 C 9.5 PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS. 11 C 10 INFORME ANUAL DE LABORES. 11 C 11 INFORME DE EJECUCIÓN. 11 C 11.1 INFORMES DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL. 11 C 11.2 MATRIZ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS INSTITUCIONAL.		

**GUÍA SIMPLE ENERO – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE:</b>	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SOTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO):</b>	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:</b>	LIC. LILIANA E. MORALES SUÁREZ
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:lsuarez@iner.gob.mx">lsuarez@iner.gob.mx</a>
<b>FECHA:</b>	19 DE SEPTIEMBRE DEL 2014
<b>REALIZO:</b>	MA. SOLEDAD GALLEGOS MELÉNDEZ MARÍA SOLEDAD

**FICHA DE CONTEXTO:**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
11 C 11.3 INFORMES PRESENTADOS EN EL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI). 11 C 11.4 CUENTA DE LA HACIENDA PÚBLICA FEDERAL. 11 C 12 INFORME DE GOBIERNO. 11 C 12.1 ELABORACIÓN DE INFORMES PARA LA REUNIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL INSTITUTO. 11 C 12.2 SOLICITUD DE ACUERDOS PARA PRESENTAR EN LA JUNTA DE GOBIERNO. 11 C 12.3 INDICADORES PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y DE ADMINISTRACIÓN (ANEXO ESTADÍSTICO). 11 C 13 INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD. 11 C 13.1 INDICADORES PARA RESULTADOS ( ESTRATÉGICOS). 11 C 13.2 EROGACIONES PARA LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES (INDICADORES). 11 C 14 MODELOS DE ORGANIZACIÓN. 11 C 14.1 APERTURA PROGRAMÁTICA. 11 C 14.2 CATÁLOGO DE FIRMAS. 11 C 15 INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS. 11 C 15.1 MANUALES DE PROCEDIMIENTOS. 11 C 15.2 MANUALES DE ORGANIZACIÓN. 11 C 15.4 COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA. 11 C 15.5 NORMATECA INTERNA. 11 C 15.6 ESTATUTO ORGÁNICO DEL INSTITUTO. 11 C 16 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN. 11 C 16.1 REGISTRO PÚBLICO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS (REPODE). 11 C 18 ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA. 11 C 18.1 FORMATOS MÉDICO-ADMINISTRATIVOS. 11 C 19 DISPOSICIONES, PROGRAMAS Y PROYECTOS. 11 C 20 PROCESOS DE PROGRAMACIÓN. 11 C 20.1 INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL. 11 C 22 CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN.	<b>ENERO-AGOSTO</b>	<b>BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 12 C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION</b>	<b>ENERO-AGOSTO</b>	<b>BIBLIORATOS</b>
SERIES DOCUMENTALES: 12 C 9 INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. 12 C 9.1 REQUERIMIENTOS.		