

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014
ARCHIVO DE TRÁMITE**

FICHA DE IDENTIFICACIÓN

| | |
|--|---|
| DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE | DIRECCION DE ADMINISTRACION |
| ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO | DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES |
| UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO) | ARCHIVO DE TRÁMITE |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA | LIC. ROBERTO CARRANZA TÉLLEZ |
| FECHA Y FIRMA | 3 DE OCTUBRE DE 2013 |
| CORREO ELECTRÓNICO | roberto.carranza@iner.gob.mx |

FICHA DE CONTEXTO

| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: | FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN. | NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS |
|--|--|--|
| SECCIÓN: 1C 10 INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES | | |
| SERIES DOCUMENTALES: CONVENIOS CULTURALES | ENERO A DICIEMBRE 2013 | 1 |
| SECCIÓN: 2C 8 JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 2C 8.1 MATERIA LABORAL | ENERO A DICIEMBRE 2013-2014 | 1 |
| SECCIÓN: 2C 17 CONTRATOS | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 2C 17 3.5 INVESTIGACIÓN 2C 17 3.6 ACADÉMICOS | ENERO A DICIEMBRE 2013-2013 | 1 |
| SECCIÓN: 4C 9 CONTROL DE ASISTENCIA | | |
| SERIES DOCUMENTALES: LICENCIAS CON GOCE Y SIN GOCE DE SUELDO | ENERO A DICIEMBRE 2013 | 2 |
| SECCIÓN: | | |
| SERIES DOCUMENTALES: | | |

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014
ARCHIVO DE TRÁMITE**

FICHA DE IDENTIFICACIÓN

| | |
|--|---|
| DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE | DIRECCION DE ADMINISTRACION |
| ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO | DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES |
| UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO) | ARCHIVO DE TRÁMITE |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA | LIC. ROBERTO CARRANZA TÉLLEZ |
| FECHA Y FIRMA | 3 DE OCTUBRE DE 2013 |
| CORREO ELECTRÓNICO | roberto.carranza@iner.gob.mx |

FICHA DE CONTEXTO

| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES | FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN. | NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS |
|--|--|--|
| SECCIÓN: 4C 9 CONTROL DE ASISTENCIA | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 9.1 KARDEX DE ASISTENCIA CEDULAS ANUALES DE CONTROL DE ASISTENCIA | ENERO A DICIEMBRE 2013 | 13 |
| SECCIÓN: 4C 9 CONTROL DE ASISTENCIA | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 9.1 KARDEX DE ASISTENCIA COPIAS DE LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO POR ANTIGÜEDAD | ENERO A DICIEMBRE 2013 | 2 |
| SECCIÓN: 4C 9 CONTROL DE ASISTENCIA | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 9.1 KARDEX DE ASISTENCIA OFICIOS POR CAMBIOS DE HORARIO, CAMBIO DE ADSCRIPCION (DE CONOCIMIENTO), HORA BECA, HORA GUARDERIA, INGRESOS, REINGRESOS Y PROMOCIONES, INFORMACION DE BASES DEFINITIVAS. | ENERO A DICIEMBRE 2013 | 2 |
| SECCIÓN: 4C 9 CONTROL DE ASISTENCIA | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 9.1 KARDEX DE ASISTENCIA OFICIOS POR OMISIONES DE ENTRADA Y SALIDA Y AVISOS POR CAMBIOS DE ONOMASTICO | ENERO A DICIEMBRE 2013 | 2 |

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014
ARCHIVO DE TRÁMITE**

FICHA DE IDENTIFICACIÓN

| | |
|--|---|
| DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE | DIRECCION DE ADMINISTRACION |
| ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO | DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES |
| UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO) | ARCHIVO DE TRÁMITE |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA | LIC. ROBERTO CARRANZA TÉLLEZ |
| FECHA Y FIRMA | 3 DE OCTUBRE DE 2013 |
| CORREO ELECTRÓNICO | roberto.carranza@iner.gob.mx |

FICHA DE CONTEXTO

| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES | FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN. | NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS |
|---|--|--|
| SECCIÓN: 4C 9 CONTROL DE ASISTENCIA | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 9.1 KARDEX DE ASISTENCIA OFICIOS POR COMISIONES SINDICALES Y CONTINGENCIAS | ENERO A DICIEMBRE 2013 | 2 |
| SECCIÓN: 4C 9 CONTROL DE ASISTENCIA | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 9.1 KARDEX DE ASISTENCIA SOPORTE DOCUMENTAL PARA DEVOLUCIONES DE FALTAS E INCIDENCIAS JUSTIFICADAS DE LAS QUINCENAS 5, 6, 7, 8, 9 Y 10 | ENERO A DICIEMBRE 2013 | 7 |
| SECCIÓN: 4C 9 CONTROL DE ASISTENCIA | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 9.1 KARDEX DE ASISTENCIA SOPORTE DOCUMENTAL (ACUSES ORIGINALES) Y HOJAS DE TRABAJO PARA DESCUENTO POR FALTAS, FALTAS INJUSTIFICADAS, PAGO DE PRIMA DOMINICAL Y PAGO DE ESTIMULOS MENSUALES POR PUNTUALIDAD. | ENERO A DICIEMBRE 2013 | 3 |
| SECCIÓN: 4C 9 CONTROL DE ASISTENCIA | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 9.1 KARDEX DE ASISTENCIA SOPORTE DOCUMENTAL (ACUSES ORIGINALES) Y HOJAS DE TRABAJO PARA DESCUENTO POR FALTAS, FALTAS INJUSTIFICADAS, PAGO DE PRIMA DOMINICAL, PAGO DE ESTIMULOS MENSUALES POR PUNTUALIDAD Y APLICACIÓN DE SUSPENSIONES POR RETARDOS MENORES | ENERO A DICIEMBRE 2013 | 5 |

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014
ARCHIVO DE TRÁMITE**

FICHA DE IDENTIFICACIÓN

| | |
|--|---|
| DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE | DIRECCION DE ADMINISTRACION |
| ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO | DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES |
| UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO) | ARCHIVO DE TRÁMITE |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA | LIC. ROBERTO CARRANZA TÉLLEZ |
| FECHA Y FIRMA | 3 DE OCTUBRE DE 2013 |
| CORREO ELECTRÓNICO | roberto.carranza@iner.gob.mx |

FICHA DE CONTEXTO

| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES | FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN. | NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS |
|---|--|--|
| SECCIÓN: 4C 9 CONTROL DE ASISTENCIA | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 9.1 KARDEX DE ASISTENCIA LISTADOS DE ASISTENCIAS FIRMADAS POR PERSONAL DE NUEVO INGRESO | ENERO A DICIEMBRE 2013 | 1 |
| SECCIÓN: 4C 9 CONTROL DE ASISTENCIA | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 9.1 KARDEX DE ASISTENCIA LISTADOS DE ASISTENCIA DE PERSONAL SIN CREDENCIAL Y NUEVO INGRESO (LIBRETAS) | ENERO A DICIEMBRE 2013 | 13 |
| SECCIÓN: 4C 9 CONTROL DE ASISTENCIA | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 9.1 KARDEX DE ASISTENCIA SOPORTE DOCUMENTAL (ACUSES ORIGINALES) Y HOJAS DE TRABAJO PARA DESCUENTO POR FALTAS, FALTAS INJUSTIFICADAS, PAGO DE PRIMA DOMINICAL Y PAGO DE ESTIMULOS MENSUALES POR PUNTUALIDAD. | ENERO A DICIEMBRE 2013 | 3 |
| SECCIÓN: 4C 9 CONTROL DE ASISTENCIA | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 9.1 KARDEX DE ASISTENCIA SOPORTE DOCUMENTAL (ACUSES ORIGINALES) Y HOJAS DE TRABAJO PARA DESCUENTO POR FALTAS, FALTAS INJUSTIFICADAS, PAGO DE PRIMA DOMINICAL, PAGO DE ESTIMULOS MENSUALES POR PUNTUALIDAD Y APLICACIÓN DE SUSPENSIONES POR RETARDOS MENORES | ENERO A DICIEMBRE 2013 | 5 |

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014
ARCHIVO DE TRÁMITE**

FICHA DE IDENTIFICACIÓN

| | |
|--|---|
| DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE | DIRECCION DE ADMINISTRACION |
| ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO | DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES |
| UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO) | ARCHIVO DE TRÁMITE |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA | LIC. ROBERTO CARRANZA TÉLLEZ |
| FECHA Y FIRMA | 3 DE OCTUBRE DE 2013 |
| CORREO ELECTRÓNICO | roberto.carranza@iner.gob.mx |

FICHA DE CONTEXTO

| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: | FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN. | NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS |
|---|--|--|
| SECCIÓN: 4C 11 ESTIMULOS, PERMANENCIAS Y ASISTENCIA PERFECTA | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 11.1 PERMANENCIA EN EL TRABAJO FORMATOS DE SOLICITUD DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA 2013 | SEPT. 2012 OCTUBRE 2013 | 3 |
| SECCIÓN: 4C 11 ESTIMULOS, PERMANENCIAS Y ASISTENCIA PERFECTA | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 11.2 ASISTENCIA PERFECTA FORMATOS DE SOLICITUD DE ASISTENCIA PERFECTA 2013 | SEPT. 2012 OCTUBRE 2013 | 3 |
| SECCIÓN: 4C RECURSOS HUMANOS | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C RELACIONES LABORALES | ENERO A DICIEMBRE 2013 | 1 |
| SECCIÓN: 4C 9 CONTROL DE ASISTENCIA | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 9.1 KARDEX DE ASISTENCIA (LISTAS DE ASISTENCIA MÉDICOS) | ENERO A DICIEMBRE 2013 | |
| SECCIÓN: 4C 9 CONTROL DE ASISTENCIA | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 9.1 KARDEX DE ASISTENCIA (AVISOS DE FALTAS) | ENERO A DICIEMBRE 2013 | 24 |

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014
ARCHIVO DE TRÁMITE**

FICHA DE IDENTIFICACIÓN

| | |
|--|---|
| DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE | DIRECCION DE ADMINISTRACION |
| ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO | DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES |
| UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO) | ARCHIVO DE TRÁMITE |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA | LIC. ROBERTO CARRANZA TÉLLEZ |
| FECHA Y FIRMA | 3 DE OCTUBRE DE 2013 |
| CORREO ELECTRÓNICO | roberto.carranza@iner.gob.mx |

FICHA DE CONTEXTO

| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: | FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN. | NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS |
|---|--|--|
| SECCIÓN: 4C.9 CONTROL DE ASISTENCIA | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 9 CONTROL DE ASISTENCIA, (HORA BECA, HORA GUARDERIA, CAMBIOS DE HORARIO, CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN, LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO, RENUNCIAS Y RENUNCIAS POR JUBILACIÓN, NUEVOS INGRESOS Y CONSTANCIAS DE TRANSFERENCIA. | ENERO A DICIEMBRE 2013 | 16 |
| SECCIÓN: 4C 9 CONTROL DE ASISTENCIA | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 9.5 GUARDIAS COMPENSADAS | ENERO A DICIEMBRE 2013 | 45 |
| SECCIÓN: 4C 9 CONTROL DE ASISTENCIA | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 9.5 GUARDIAS ESPECIALES (OFICIOS Y JUSTIFICACIONES DE GUARDIAS ESPECIALES) | ENERO A DICIEMBRE 2013 | 1 |
| SECCIÓN: 4C 9 CONTROL DE ASISTENCIA | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 9.5 GUARDIAS ESPECIALES (REPORTES DE AFECTACION QUINCENAL) | ENERO A DICIEMBRE 2013 | 1 |
| SECCIÓN: 4C 9 CONTROL ASISTENCIAL | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 9.2 ACCIDENTES DE TRABAJO | ENERO A DICIEMBRE 2013 | 3 |

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014
ARCHIVO DE TRÁMITE**

FICHA DE IDENTIFICACIÓN

| | |
|--|---|
| DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE | DIRECCION DE ADMINISTRACION |
| ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO | DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES |
| UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO) | ARCHIVO DE TRÁMITE |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA | LIC. ROBERTO CARRANZA TÉLLEZ |
| FECHA Y FIRMA | 3 DE OCTUBRE DE 2013 |
| CORREO ELECTRÓNICO | roberto.carranza@iner.gob.mx |

FICHA DE CONTEXTO

| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: | FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN. | NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS |
|---|--|--|
| SECCIÓN: 4C 9 CONTROL ASISTENCIAL | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 9.3 LICENCIAS MÉDICAS | ENERO A DICIEMBRE 2013 | 1 |
| SECCIÓN: 4C 10 CONTROL DISCIPLINARIO | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 10.2 CONSECUTIVO DE SANCIONES | ENERO A DICIEMBRE 2013 | 1 |
| SECCIÓN: 4C 10 CONTROL DISCIPLINARIO | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 10 CONFLICTOS LABORALES | ENERO DICIEMBRE 2013 - 2014 | 1 |
| SECCIÓN: 4C 11 ESTÍMULOS, PERMANENCIA Y ASISTENCIA PERFECTA. | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 11.4 ANTIGUEDAD | DICIEMBRE 2013 | 1 |
| SECCIÓN: 4C 14 RELACIONES LABORALES | | |
| SERIES DOCUMENTALES: DOCUMENTACION RECIBIDA | ENERO A DICIEMBRE DE 2013 | 1 |

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014
ARCHIVO DE TRÁMITE**

FICHA DE IDENTIFICACIÓN

| | |
|--|---|
| DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE | DIRECCION DE ADMINISTRACION |
| ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO | DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES |
| UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO) | ARCHIVO DE TRÁMITE |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA | LIC. ROBERTO CARRANZA TÉLLEZ |
| FECHA Y FIRMA | 3 DE OCTUBRE DE 2013 |
| CORREO ELECTRÓNICO | roberto.carranza@iner.gob.mx |

FICHA DE CONTEXTO

| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: | FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN. | NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS |
|---|--|--|
| SECCIÓN: 4C 14 RELACIONES LABORALES | | |
| SERIES DOCUMENTALES: DOCUMENTACIÓN ENVIADA | ENERO A DICIEMBRE 2013 | 1 |
| SECCIÓN: 4C 17 RELACIONES LABORALES | | |
| SERIES DOCUMENTALES: DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE AL DEPARTAMENTO (OFICIOS) | ENERO A DICIEMBRE 2013 | 2 |
| SECCIÓN: 4C 17 RELACIONES LABORALES | | |
| SERIES DOCUMENTALES: CIRCULARES | 2013 - 2014 | 1 |
| SECCIÓN: 4C 17 RELACIONES LABORALES | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 17.1 COMISIONES MIXTAS (COMISIONES CENTRAL Y MIXTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO) | ENERO A DICIEMBRE 2013 | 1 |
| SECCIÓN: 4C 17 RELACIONES LABORALES | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 17 EVENTOS SINDICALES (CARRERA A TODO PULMON) | NOVIEMBRE 2013 | 1 |

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014
ARCHIVO DE TRÁMITE**

FICHA DE IDENTIFICACIÓN

| | |
|--|---|
| DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE | DIRECCION DE ADMINISTRACION |
| ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO | DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES |
| UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO) | ARCHIVO DE TRÁMITE |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA | LIC. ROBERTO CARRANZA TÉLLEZ |
| FECHA Y FIRMA | 3 DE OCTUBRE DE 2013 |
| CORREO ELECTRÓNICO | roberto.carranza@iner.gob.mx |

FICHA DE CONTEXTO

| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: | FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN. | NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS |
|---|--|--|
| SECCIÓN: 4C 17 RELACIONES LABORALES | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 17.2 LICENCIAS AUTORIZADAS AL PERSONAL COMISIONADO EN LAS PLANTILLAS SINDICALES. | ENERO A DICIEMBRE 2013 | 1 |
| SECCIÓN: 4C 17 RELACIONES LABORALES | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 17.2 ACUERDOS SINDICALES | ENERO A DICIEMBRE 2013 | 1 |
| SECCIÓN: 4C 18 SERVICIOS SOCIALES, CULTURALES, DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO. | | |
| SERIES DOCUMENTALES: PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL TRABAJO, SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO. | 2013 - 2014 | 1 |
| SECCIÓN: 4C 18 SERVICIOS SOCIALES, CULTURALES DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO | | |
| SERIES DOCUMENTALES: SUBPROGRAMAS | ENERO A DICIEMBRE 2013 | 1 |
| SECCIÓN: 6C 7 SEGUROS FIANZAS | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 6C 7.1.1 POLIZA DE SEGUROS | ENERO A DICIEMBRE 2013 | 1 |

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014
ARCHIVO DE TRÁMITE**

FICHA DE IDENTIFICACIÓN

| | |
|--|---|
| DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE | DIRECCION DE ADMINISTRACION |
| ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO | DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES |
| UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO) | ARCHIVO DE TRÁMITE |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA | LIC. ROBERTO CARRANZA TÉLLEZ |
| FECHA Y FIRMA | 3 DE OCTUBRE DE 2013 |
| CORREO ELECTRÓNICO | roberto.carranza@iner.gob.mx |

FICHA DE CONTEXTO

| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: | FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN. | NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS |
|--|--|--|
| SECCIÓN: 10C CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS | | |
| SERIES DOCUMENTALES: 10C 5 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS | ENERO A DICIEMBRE 2013 | 1 |