

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>	<b>DIRECCION DE ADMINISTRACION</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES</b>
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b>	<b>ARCHIVO DE TRÁMITE</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	<b>LIC. ROBERTO CARRANZA TÉLLEZ</b>
<b>FECHA Y FIRMA</b>	<b>3 DE OCTUBRE DE 2014</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>roberto.carranza@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 2C 8 JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA</b>		
SERIES DOCUMENTALES: 2C 8.1 MATERIA LABORAL (MARVAN Y MUÑOZ ASOCIADOS, S.C.)	ENERO A AGOSTO 2014	1
<b>SECCIÓN: 4C 9 CONTROL DE ASISTENCIA</b>		
SERIES DOCUMENTALES: 4C 9.1 KARDEX (PERSONAL COMISIONADO DE OTRAS DEPENDENCIAS)	ENERO A AGOSTO 2014	1
<b>SECCIÓN: 4C 9 CONTROL DE ASISTENCIA</b>		
SERIES DOCUMENTALES: HORA BECA, HORA GUARDERIA, CAMBIOS DE HORARIO, CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN, LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO, RENUNCIAS, RENUNCIAS POR JUBILACIÓN, NUEVOS INGRESOS, CONSTANCIAS DE TRANSFERENCIA.	ENERO A AGOSTO 2014	17
<b>SECCIÓN: 4C 9 CONTROL DE ASISTENCIA</b>		
SERIES DOCUMENTALES: 4C 9.1 KARDEX (LISTAS DE ASISTENCIA MEDICOS)	ENERO A AGOSTO 2014	5
<b>SECCIÓN: 4C 9 CONTROL DE ASISTENCIA</b>		
SERIES DOCUMENTALES: 4C 9.1 KARDEX (AVISOS DE FALTA)	ENERO A AGOSTO 2014	16 FOLDERS

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>	<b>DIRECCION DE ADMINISTRACION</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES</b>
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b>	<b>ARCHIVO DE TRÁMITE</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	<b>LIC. ROBERTO CARRANZA TÉLLEZ</b>
<b>FECHA Y FIRMA</b>	<b>3 DE OCTUBRE DE 2014</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>roberto.carranza@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 4C 9 CONTROL DE ASISTENCIA</b>		
SERIES DOCUMENTALES: <b>4C 9.1 KARDEX DE ASISTENCIA</b> CEDULAS ANUALES DE CONTROL DE ASISTENCIA	2014	14
<b>SECCIÓN: 4C 9 CONTROL DE ASISTENCIA</b>		
SERIES DOCUMENTALES: <b>9.1 KARDEX DE ASISTENCIA</b> OFICIOS POR CAMBIOS DE HORARIO, CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN (DE CONOCIMIENTO), HORA BECA, HORA GUARDERÍA, INGRESOS, REINGRESOS Y PROMOCIONES, INFORMACIÓN DE BASES DEFINITIVAS, RENUNCIAS POR JUBILACIÓN, CONCLUSIONES DE INTERATOS, CONTROL DE BIENES Y CIRCULARES	2014	3
<b>SECCIÓN: 4C 9 CONTROL DE ASISTENCIA</b>		
SERIES DOCUMENTALES: <b>4C 9.1 KARDEX DE ASISTENCIA</b> OFICIOS POR COMISIONES SINDICALES Y CONTINGENCIAS	2014	1
<b>SECCIÓN: 4C 9 CONTROL DE ASISTENCIA</b>		
SERIES DOCUMENTALES: <b>4C 9.1 KARDEX DE ASISTENCIA</b> LISTADOS DE ASISTENCIAS FIRMADAS POR EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO	2014	1
<b>SECCIÓN: 4C 9 CONTROL DE ASISTENCIA</b>		
SERIES DOCUMENTALES: <b>4C 9.1 KARDEX DE ASISTENCIA</b> COPIA DE LOS ACUSES DE ENTREGA DE LISTADOS DE PERSONAL COMISIONADO EN EL INER	2014	1



**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>	<b>DIRECCION DE ADMINISTRACION</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES</b>
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b>	<b>ARCHIVO DE TRÁMITE</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	<b>LIC. ROBERTO CARRANZA TÉLLEZ</b>
<b>FECHA Y FIRMA</b>	<b>3 DE OCTUBRE DE 2014</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>roberto.carranza@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 4C 9 CONTROL DE ASISTENCIA</b>		
SERIES DOCUMENTALES: 4C 9.5 GUARDIAS ESPECIALES (REPORTES DE AFECTACIÓN QUINCENAL)	ENERO A AGOSTO 2014	1
<b>SECCIÓN: 4C 10 CONTROL DISCIPLINARIO</b>		
SERIES DOCUMENTALES: 4C 10.2 CONSECUTIVO DE SANCIONES	ENERO A AGOSTO 2014	3
<b>SECCIÓN: 4C 10 CONTROL DISCIPLINARIO</b>		
SERIES DOCUMENTALES: 4C 10.2 CONFLICTOS LABORALES	ENERO A AGOSTO 2014	2
<b>SECCIÓN: 4C 11 ESTIMULOS, PERMANENCIAS Y ASISTENCIA PERFECTA</b>		
SERIES DOCUMENTALES: 4C 11.1 PERMANENCIA EN EL TRABAJO FORMATOS DE SOLICITUD DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA 2014	2014	3
<b>SECCIÓN: 4C 11 ESTIMULOS, PERMANENCIAS Y ASISTENCIA PERFECTA</b>		
SERIES DOCUMENTALES: 4C 11.2 ASISTENCIA PERFECTA FORMATOS DE SOLICITUD DE ASISTENCIA PERFECTA 2014	2014	3

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>	<b>DIRECCION DE ADMINISTRACION</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES</b>
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b>	<b>ARCHIVO DE TRÁMITE</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	<b>LIC. ROBERTO CARRANZA TÉLLEZ</b>
<b>FECHA Y FIRMA</b>	<b>3 DE OCTUBRE DE 2014</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>roberto.carranza@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 4C 17 RELACIONES LABORALES</b>		
SERIES DOCUMENTALES: DOCUMENTACIÓN RECIBIDA (OFICIOS)	ENERO A AGOSTO 2014	1
<b>SECCIÓN: 4C 17 RELACIONES LABORALES</b>		
SERIES DOCUMENTALES: DOCUMENTACIÓN ENVIADA (OFICIOS)	ENERO A AGOSTO 2014	1
<b>SECCIÓN: 4C 17 RELACIONES LABORALES</b>		
SERIES DOCUMENTALES: DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE AL DEPARTAMENTO (OFICIOS)	ENERO A AGOSTO 2014	1
<b>SECCIÓN: 4C 17 RELACIONES LABORALES</b>		
SERIES DOCUMENTALES: 4C 17.1 COMISIONES MIXTAS (COMISIONES CENTRAL Y MIXTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	ENERO A AGOSTO 2014	1
<b>SECCIÓN: 4C 17 RELACIONES LABORALES</b>		
SERIES DOCUMENTALES: 4C 17 EVENTOS SINDICALES	ENERO A AGOSTO 2014	1

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>	<b>DIRECCION DE ADMINISTRACION</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES</b>
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b>	<b>ARCHIVO DE TRÁMITE</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	<b>LIC. ROBERTO CARRANZA TÉLLEZ</b>
<b>FECHA Y FIRMA</b>	<b>3 DE OCTUBRE DE 2014</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>roberto.carranza@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 4C 17 RELACIONES LABORALES</b>		
SERIES DOCUMENTALES: ACUERDOS SINDICALES	ENERO A AGOSTO 2014	1
<b>SECCIÓN: 4C 9 CONTROL DE ASISTENCIA</b>		
SERIES DOCUMENTALES: COMISIONES SINDICALES DEL C.E.N. DEL S.N.T.S.A.	ENERO A AGOSTO 2014	2
<b>SECCIÓN: 6C 18 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTOS Y ALMACENES</b>		
SERIES DOCUMENTALES: DESPENSAS	ENERO A AGOSTO 2014	1
<b>SECCIÓN: 10C CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS</b>		
SERIES DOCUMENTALES: 10C 3 AUDITORIA	ENERO A AGOSTO 2014	1
<b>SECCIÓN: 10C CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS</b>		
SERIES DOCUMENTALES: 10C 5. QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS	ENERO A AGOSTO 2014	2

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>	<b>DIRECCION DE ADMINISTRACION</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES</b>
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b>	<b>ARCHIVO DE TRÁMITE</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	<b>LIC. ROBERTO CARRANZA TÉLLEZ</b>
<b>FECHA Y FIRMA</b>	<b>3 DE OCTUBRE DE 2014</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>roberto.carranza@iner.gob.mx</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 11C CALIDAD</b>		
SERIES DOCUMENTALES: ENCUESTAS Y CONTROL INTERNO	ENERO A AGOSTO 2014	1