

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014**  
**ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

|                                                                                  |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>                                      | <b>ADMINISTRACION</b>                 |
| <b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>                                           | <b>DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES</b> |
| <b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b> | <b>OFICINA</b>                        |
| <b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>                                           | <b>L.C. MARISOL MUÑOZ ALONSO</b>      |
| <b>FECHA Y FIRMA</b>                                                             | <b>02/10/2014</b>                     |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>                                                        | <b>marisolma@iner.gob.mx</b>          |

**FICHA DE CONTEXTO**

| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES</b>    | <b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b> | <b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURIDICOS</b>                                           |                                            |                                        |
| SERIES DOCUMENTALES: JUICIOS DE LA DEPENDENCIA EN MATERIA LABORAL (VIGENTES)   | 2014                                       | 13                                     |
| <b>SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURIDICOS</b>                                           |                                            |                                        |
| SERIES DOCUMENTALES: JUICIOS DE LA DEPENDENCIA EN MATERIA LABORAL (CONCLUIDOS) | 2014                                       | 6                                      |
| <b>SECCIÓN: 4C RECURSOS HUMANOS</b>                                            |                                            |                                        |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 7 NOMINA DE PAGO DE PERSONAL                           | 2014                                       | 44                                     |
| <b>SECCIÓN: 5C RECURSOS FINANCIEROS</b>                                        |                                            |                                        |
| SERIES DOCUMENTALES: CUENTAS POR LIQUIDAR (COPIAS)                             | 2014                                       | 2                                      |
| <b>SECCIÓN: 11 C PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS</b>           |                                            |                                        |
| SERIES DOCUMENTALES: SINERHIAS                                                 | 2014                                       | 1                                      |
| <b>SECCIÓN:</b>                                                                |                                            |                                        |
| SERIES DOCUMENTALES:                                                           |                                            |                                        |

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014**  
**ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

|                                                                                  |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>                                      | <b>ADMINISTRACION</b>                 |
| <b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>                                           | <b>DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES</b> |
| <b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b> | <b>OFICINA</b>                        |
| <b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>                                           | <b>L.C. MARISOL MUÑOZ ALONSO</b>      |
| <b>FECHA Y FIRMA</b>                                                             | <b>02/10/2014</b>                     |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>                                                        | <b>marisolma@iner.gob.mx</b>          |

**FICHA DE CONTEXTO**

| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES</b> | <b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b> | <b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>SECCIÓN: 4C RECURSOS HUMANOS</b>                                         |                                            |                                        |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 3 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS            | 2013 - 2014                                | 1                                      |
| <b>SECCIÓN: 4C RECURSOS HUMANOS</b>                                         |                                            |                                        |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 7 NOMINA DE PAGO DE PERSONAL                        | 2013 - 2014                                | 12                                     |
| <b>SECCIÓN: 4C RECURSOS HUMANOS</b>                                         |                                            |                                        |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 13 FILIACIONES AL ISSSTE                            | 2013 - 2014                                | 1                                      |
| <b>SECCIÓN: 4C RECURSOS HUMANOS</b>                                         |                                            |                                        |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 14 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA     | 2013 - 2014                                | 1                                      |
| <b>SECCIÓN:</b>                                                             |                                            |                                        |
| SERIES DOCUMENTALES:                                                        |                                            |                                        |
| <b>SECCIÓN:</b>                                                             |                                            |                                        |
| SERIES DOCUMENTALES:                                                        |                                            |                                        |

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014**  
**ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

|                                                                                  |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>                                      | <b>ADMINISTRACION</b>                 |
| <b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>                                           | <b>DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES</b> |
| <b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b> | <b>OFICINA</b>                        |
| <b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>                                           | <b>L.C. MARISOL MUÑOZ ALONSO</b>      |
| <b>FECHA Y FIRMA</b>                                                             | <b>02/10/2014</b>                     |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>                                                        | <b>marisolma@iner.gob.mx</b>          |

**FICHA DE CONTEXTO**

| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES</b> | <b>FECHAS DE<br/>LOS DOCTOS.<br/>QUE<br/>REPORTAN.</b> | <b>NÚMERO<br/>DE CAJAS<br/>Y/O<br/>BIBLIORATOS</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>SECCIÓN: 4C RECURSOS HUMANOS</b>                                         |                                                        |                                                    |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 7 NOMINA DE PAGO DE PERSONAL                        | 2013                                                   | 30                                                 |
| <b>SECCIÓN:</b>                                                             |                                                        |                                                    |
| SERIES DOCUMENTALES:                                                        |                                                        |                                                    |
| <b>SECCIÓN:</b>                                                             |                                                        |                                                    |
| SERIES DOCUMENTALES:                                                        |                                                        |                                                    |
| <b>SECCIÓN:</b>                                                             |                                                        |                                                    |
| SERIES DOCUMENTALES:                                                        |                                                        |                                                    |
| <b>SECCIÓN:</b>                                                             |                                                        |                                                    |
| SERIES DOCUMENTALES:                                                        |                                                        |                                                    |
| <b>SECCIÓN:</b>                                                             |                                                        |                                                    |
| SERIES DOCUMENTALES:                                                        |                                                        |                                                    |