

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>	Dirección de Enseñanza
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	Dirección de Enseñanza
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b>	
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	Dr. Juan Carlos Vázquez García
<b>FECHA Y FIRMA</b>	03 de octubre de 2014
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	leo.direccion@gmail.com

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 1C Legislación</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 1C 1 Disposiciones Legales en Materia		
<b>SECCIÓN: 1C Legislación</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 1C 9 Circulares		
<b>SECCIÓN: 1C Legislación</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 1C 13 Diario Oficial de la Federación (Publicados en el)		
<b>SECCIÓN: 1C 14 Normas Oficiales Mexicanas</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES:		
<b>SECCIÓN: 2C Asuntos Jurídicos</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 2C 17 Contratos 2C 17.3 Contratos y Convenios Civiles 2C 17.3.6 Académicos		
<b>SECCIÓN: 4C Recursos Humanos</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 4C 1. Disposiciones en Materia de Recursos Humanos		

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>	<b>Dirección de Enseñanza</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>Dirección de Enseñanza</b>
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b>	
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	<b>Dr. Juan Carlos Vázquez García</b>
<b>FECHA Y FIRMA</b>	<b>03 de octubre de 2014</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>leo.direccion@gmail.com</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 4C Recursos Humanos</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 4C 3 Registro y Control de Puestos y Plazas 4C 3.1 Plantilla Autorizada		
<b>SECCIÓN: 4C Recursos Humanos</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 4C 3 Registro y Control de Puestos y Plazas 4C 3.2 Movimiento de Personal		
<b>SECCIÓN: 4C Recursos Humanos</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 4C 6 Plantillas de Personal		
<b>SECCIÓN: 4C Recursos Humanos</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 4C 9 Control de Asistencia 4C 9.5 Guardias Especiales		
<b>SECCIÓN: 4C Recursos Humanos</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 4C 3 Registro y Control de Puestos y Plazas 4C 3.1 Plantilla Autorizada		

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>	Dirección de Enseñanza
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	Dirección de Enseñanza
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b>	
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	Dr. Juan Carlos Vázquez García
<b>FECHA Y FIRMA</b>	03 de octubre de 2014
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	leo.direccion@gmail.com

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 4C Recursos Humanos</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 4C 3 Registro y Control de Puestos y Plazas 4C 3.2 Movimiento de Personal		
<b>SECCIÓN: 4C Recursos Humanos</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 4C 6 Plantillas de Personal		
<b>SECCIÓN: 4C Recursos Humanos</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 4C 9 Control de Asistencia 4C 9.4 Periodos Vacacionales		
<b>SECCIÓN: 4C Recursos Humanos</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 4C 9 Control de Asistencia 4C 9.5 Guardias Especiales		
<b>SECCIÓN: 4C Recursos Humanos</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 4C 11 Estímulos, permanencia y asistencia Perfecta 4C 11.2 Asistencia Perfecta		

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>	<b>Dirección de Enseñanza</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>Dirección de Enseñanza</b>
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b>	
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	<b>Dr. Juan Carlos Vázquez García</b>
<b>FECHA Y FIRMA</b>	<b>03 de octubre de 2014</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>leo.direccion@gmail.com</b>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 4C Recursos Humanos</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 4C 19 Capacitación Continua y Desarrollo Profesional del Personal de Áreas Administrativas 4C 19.1 Cursos		
<b>SECCIÓN: 4C Recursos Humanos</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 4C 19 Capacitación continua y Desarrollo Profesional del Personal de Áreas Administrativas 4C 19.2 Registro de Constancias		
<b>SECCIÓN: 5C Recursos Filnancieros</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES		
<b>SECCIÓN: 6C Materiales y Obra Pública</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 6C 2 Programas y Proyectos en Materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservación y Mantenimiento 6C 2.1 Programa de Inversión Anual Capítulo 5000		
<b>SECCIÓN: 6C Materiales y Obra Pública</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 6C 16 Inventario Físico y Control de Bienes Muebles		

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>	Dirección de Enseñanza
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	Dirección de Enseñanza
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b>	Dirección de Enseñanza
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	Dr. Juan Carlos Vázquez García
<b>FECHA Y FIRMA</b>	03 de octubre de 2014
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	leo.direccion@gmail.com

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 6C Materiales y Obra Pública</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 6C 16 Inventario Físico y Control de Bienes Muebles 6C 16.3 Resguardo de bienes Propiedad de Terceros		
<b>SECCIÓN: 6C Materiales y Obra Pública</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 6C 18 Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacenes		
<b>SECCIÓN: 6C Materiales y Obra Pública</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 6C 20 Comités 6C 20.1 Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios		
<b>SECCIÓN: 6C Materiales y Obra Pública</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 6C 20 Comités 6C 20.2 Comité de Obras		
<b>SECCIÓN: 6C Materiales y Obra Pública</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 6C 20 Comités 6C 20.3 Comité de Bienes Muebles		

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>	Dirección de Enseñanza
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	Dirección de Enseñanza
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b>	Dirección de Enseñanza
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	Dr. Juan Carlos Vázquez García
<b>FECHA Y FIRMA</b>	03 de octubre de 2014
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	leo.direccion@gmail.com

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 6C Materiales y Obra Pública</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 6C 20 Comités 6C 20.4 Comité de Ingresos		
<b>SECCIÓN: 7C Servicios Generales</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 7C Servicios de Seguridad y Vigilancia 7C 6.1 Vigilancia		
<b>SECCIÓN: 7C Servicios Generales</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 7C 12 Protección Civil 7C 12. 8 Comités		
<b>SECCIÓN: 8C Tecnologías y Servicios de la Información</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 8C 7 Disposiciones en Materia de Informática		
<b>SECCIÓN: 9C Comunicación Social</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 9C 6 Actos y Eventos Oficiales 9C 6.2 Invitaciones		

**SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>	Dirección de Enseñanza
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	Dirección de Enseñanza
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b>	Dirección de Enseñanza
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	Dr. Juan Carlos Vázquez García
<b>FECHA Y FIRMA</b>	03 de octubre de 2014
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	leo.direccion@gmail.com

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 9C Comunicación Social</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 9C7 Felicitaciones		
<b>SECCIÓN: 10 C Control y Auditoria de Actividades Públicas</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 10C 3 Auditoría		
<b>SECCIÓN: 10 C Control y Auditoria de Actividades Públicas</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 10C 5 Quejas y Denuncias de Actividades Públicas		
<b>SECCIÓN: 10 C Control y Auditoria de Actividades Públicas</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 10C 11 Actas Administrativas de Entrega Recepción		
<b>SECCIÓN: 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 11C 10 Informe de Labores		
<b>SECCIÓN: 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 11C 12 Informe de Gobierno		

**SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>	Dirección de Enseñanza
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	Dirección de Enseñanza
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b>	Dirección de Enseñanza
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	Dr. Juan Carlos Vázquez García
<b>FECHA Y FIRMA</b>	03 de octubre de 2014
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	leo.direccion@gmail.com

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 11C 10 Informe de Labores		
<b>SECCIÓN: 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 11C 12 Informe de Gobierno		
<b>SECCIÓN: 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 11C 13 Indicadores de Desempeño, Calidad y Productividad		
<b>SECCIÓN: 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 11C 15 Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos de Procesos y Procedimientos		
<b>SECCIÓN: 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 11C 16 Disposiciones en Materia de Organización		
<b>SECCIÓN: 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 11C 20 Procesos de Programación Presupuestal		

**SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>	Dirección de Enseñanza
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	Dirección de Enseñanza
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b>	Dirección de Enseñanza
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	Dr. Juan Carlos Vázquez García
<b>FECHA Y FIRMA</b>	03 de octubre de 2014
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	leo.direccion@gmail.com

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 11C 22 consejo Técnico de Administración y Programación		
<b>SECCIÓN: 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 11C 23 Comité de Calidad y Seguridad del Paciente		
<b>SECCIÓN: 12C 3 Unidad de Enlace</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES:		
<b>SECCIÓN: 12C 5 POT Portal Obligaciones de Transparencia</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 12C 5.2 Solicitudes de Información		
<b>SECCIÓN: 12C 8 Sistemas de Datos Personales</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 12C 8 registros Actualizaciones en Sistema Persona		
<b>SECCIÓN: 12C 8 Sistemas de Datos Personales</b>	2013-2014	2
SERIES DOCUMENTALES: 12C 10 Organización de Archivos		

**SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>	Dirección de Enseñanza
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	Dirección de Enseñanza
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b>	Dirección de Enseñanza
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	Dr. Juan Carlos Vázquez García
<b>FECHA Y FIRMA</b>	03 de octubre de 2014
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	leo.direccion@gmail.com

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 12C 11 Transparencia y Acceso a la Información</b>	2014	
SERIES DOCUMENTALES: 12C 10 Organización de Archivos 12C 10.1.5 transferencias Primarias archivo de Concentración		
<b>SECCIÓN: 12C 11 Transparencia y Acceso a la Información</b>	2014	
SERIES DOCUMENTALES: 12C 10 Organización de Archivos 12C 10.1.6 Bajas Documentales		
<b>SECCIÓN: 12C 11 Transparencia y Acceso a la Información</b>	2014	
SERIES DOCUMENTALES: 12C 11 Gestión Documental 12C 11.1 Registros 12C 11.1.1. Interno		
<b>SECCIÓN: 12C 11 Transparencia y Acceso a la Información</b>	2014	
SERIES DOCUMENTALES: 12C 11 Gestión Documental 12C 11.1 Registros 12C 11.1.2 Externo		

