

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014
ARCHIVO DE TRÁMITE**

FICHA DE IDENTIFICACIÓN

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE | Dirección de Enseñanza |
| ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO | Dirección de Enseñanza |
| UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO) | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA | Dr. Juan Carlos Vázquez García |
| FECHA Y FIRMA | 03 de octubre de 2014 |
| CORREO ELECTRÓNICO | leo.direccion@gmail.com |

FICHA DE CONTEXTO

| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas | FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN. | NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| SECCIÓN: 1C Legislación | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 1C 1 Disposiciones Legales en Materia | | |
| SECCIÓN: 1C Legislación | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 1C 9 Circulares | | |
| SECCIÓN: 1C Legislación | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 1C 13 Diario Oficial de la Federación (Publicados en el) | | |
| SECCIÓN: 1C 14 Normas Oficiales Mexicanas | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: | | |
| SECCIÓN: 2C Asuntos Jurídicos | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 2C 17 Contratos 2C 17.3 Contratos y Convenios Civiles 2C 17.3.6 Académicos | | |
| SECCIÓN: 4C Recursos Humanos | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 1. Disposiciones en Materia de Recursos Humanos | | |

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

FICHA DE IDENTIFICACIÓN

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE | Dirección de Enseñanza |
| ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO | Dirección de Enseñanza |
| UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO) | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA | Dr. Juan Carlos Vázquez García |
| FECHA Y FIRMA | 03 de octubre de 2014 |
| CORREO ELECTRÓNICO | leo.direccion@gmail.com |

FICHA DE CONTEXTO

| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: | FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN. | NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| SECCIÓN: 4C Recursos Humanos | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 3 Registro y Control de Puestos y Plazas 4C 3.1 Plantilla Autorizada | | |
| SECCIÓN: 4C Recursos Humanos | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 3 Registro y Control de Puestos y Plazas 4C 3.2 Movimiento de Personal | | |
| SECCIÓN: 4C Recursos Humanos | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 6 Plantillas de Personal | | |
| SECCIÓN: 4C Recursos Humanos | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 9 Control de Asistencia 4C 9.5 Guardias Especiales | | |
| SECCIÓN: 4C Recursos Humanos | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 3 Registro y Control de Puestos y Plazas 4C 3.1 Plantilla Autorizada | | |

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

FICHA DE IDENTIFICACIÓN

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE | Dirección de Enseñanza |
| ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO | Dirección de Enseñanza |
| UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO) | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA | Dr. Juan Carlos Vázquez García |
| FECHA Y FIRMA | 03 de octubre de 2014 |
| CORREO ELECTRÓNICO | leo.direccion@gmail.com |

FICHA DE CONTEXTO

| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: | FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN. | NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| SECCIÓN: 4C Recursos Humanos | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 3 Registro y Control de Puestos y Plazas 4C 3.2 Movimiento de Personal | | |
| SECCIÓN: 4C Recursos Humanos | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 6 Plantillas de Personal | | |
| SECCIÓN: 4C Recursos Humanos | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 9 Control de Asistencia 4C 9.4 Periodos Vacacionales | | |
| SECCIÓN: 4C Recursos Humanos | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 9 Control de Asistencia 4C 9.5 Guardias Especiales | | |
| SECCIÓN: 4C Recursos Humanos | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 11 Estímulos, permanencia y asistencia Perfecta 4C 11.2 Asistencia Perfecta | | |

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

FICHA DE IDENTIFICACIÓN

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE | Dirección de Enseñanza |
| ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO | Dirección de Enseñanza |
| UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO) | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA | Dr. Juan Carlos Vázquez García |
| FECHA Y FIRMA | 03 de octubre de 2014 |
| CORREO ELECTRÓNICO | leo.direccion@gmail.com |

FICHA DE CONTEXTO

| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: | FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN. | NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| SECCIÓN: 4C Recursos Humanos | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 19 Capacitación Continua y Desarrollo Profesional del Personal de Áreas Administrativas 4C 19.1 Cursos | | |
| SECCIÓN: 4C Recursos Humanos | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 4C 19 Capacitación continua y Desarrollo Profesional del Personal de Áreas Administrativas 4C 19.2 Registro de Constancias | | |
| SECCIÓN: 5C Recursos Filnancieros | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES | | |
| SECCIÓN: 6C Materiales y Obra Pública | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 6C 2 Programas y Proyectos en Materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservación y Mantenimiento 6C 2.1 Programa de Inversión Anual Capítulo 5000 | | |
| SECCIÓN: 6C Materiales y Obra Pública | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 6C 16 Inventario Físico y Control de Bienes Muebles | | |

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

FICHA DE IDENTIFICACIÓN

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE | Dirección de Enseñanza |
| ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO | Dirección de Enseñanza |
| UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO) | Dirección de Enseñanza |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA | Dr. Juan Carlos Vázquez García |
| FECHA Y FIRMA | 03 de octubre de 2014 |
| CORREO ELECTRÓNICO | leo.direccion@gmail.com |

FICHA DE CONTEXTO

| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: | FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN. | NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| SECCIÓN: 6C Materiales y Obra Pública | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 6C 16 Inventario Físico y Control de Bienes Muebles 6C 16.3 Resguardo de bienes Propiedad de Terceros | | |
| SECCIÓN: 6C Materiales y Obra Pública | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 6C 18 Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacenes | | |
| SECCIÓN: 6C Materiales y Obra Pública | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 6C 20 Comités 6C 20.1 Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | | |
| SECCIÓN: 6C Materiales y Obra Pública | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 6C 20 Comités 6C 20.2 Comité de Obras | | |
| SECCIÓN: 6C Materiales y Obra Pública | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 6C 20 Comités 6C 20.3 Comité de Bienes Muebles | | |

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

FICHA DE IDENTIFICACIÓN

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE | Dirección de Enseñanza |
| ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO | Dirección de Enseñanza |
| UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO) | Dirección de Enseñanza |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA | Dr. Juan Carlos Vázquez García |
| FECHA Y FIRMA | 03 de octubre de 2014 |
| CORREO ELECTRÓNICO | leo.direccion@gmail.com |

FICHA DE CONTEXTO

| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: | FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN. | NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| SECCIÓN: 6C Materiales y Obra Pública | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 6C 20 Comités 6C 20.4 Comité de Ingresos | | |
| SECCIÓN: 7C Servicios Generales | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 7C Servicios de Seguridad y Vigilancia 7C 6.1 Vigilancia | | |
| SECCIÓN: 7C Servicios Generales | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 7C 12 Protección Civil 7C 12. 8 Comités | | |
| SECCIÓN: 8C Tecnologías y Servicios de la Información | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 8C 7 Disposiciones en Materia de Informática | | |
| SECCIÓN: 9C Comunicación Social | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 9C 6 Actos y Eventos Oficiales 9C 6.2 Invitaciones | | |

**SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

FICHA DE IDENTIFICACIÓN

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE | Dirección de Enseñanza |
| ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO | Dirección de Enseñanza |
| UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO) | Dirección de Enseñanza |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA | Dr. Juan Carlos Vázquez García |
| FECHA Y FIRMA | 03 de octubre de 2014 |
| CORREO ELECTRÓNICO | leo.direccion@gmail.com |

FICHA DE CONTEXTO

| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: | FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN. | NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| SECCIÓN: 9C Comunicación Social | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 9C7 Felicitaciones | | |
| SECCIÓN: 10 C Control y Auditoria de Actividades Públicas | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 10C 3 Auditoría | | |
| SECCIÓN: 10 C Control y Auditoria de Actividades Públicas | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 10C 5 Quejas y Denuncias de Actividades Públicas | | |
| SECCIÓN: 10 C Control y Auditoria de Actividades Públicas | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 10C 11 Actas Administrativas de Entrega Recepción | | |
| SECCIÓN: 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 11C 10 Informe de Labores | | |
| SECCIÓN: 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 11C 12 Informe de Gobierno | | |

**SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

FICHA DE IDENTIFICACIÓN

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE | Dirección de Enseñanza |
| ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO | Dirección de Enseñanza |
| UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO) | Dirección de Enseñanza |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA | Dr. Juan Carlos Vázquez García |
| FECHA Y FIRMA | 03 de octubre de 2014 |
| CORREO ELECTRÓNICO | leo.direccion@gmail.com |

FICHA DE CONTEXTO

| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: | FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN. | NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| SECCIÓN: 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 11C 10 Informe de Labores | | |
| SECCIÓN: 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 11C 12 Informe de Gobierno | | |
| SECCIÓN: 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 11C 13 Indicadores de Desempeño, Calidad y Productividad | | |
| SECCIÓN: 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 11C 15 Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos de Procesos y Procedimientos | | |
| SECCIÓN: 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 11C 16 Disposiciones en Materia de Organización | | |
| SECCIÓN: 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 11C 20 Procesos de Programación Presupuestal | | |

**SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

FICHA DE IDENTIFICACIÓN

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE | Dirección de Enseñanza |
| ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO | Dirección de Enseñanza |
| UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO) | Dirección de Enseñanza |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA | Dr. Juan Carlos Vázquez García |
| FECHA Y FIRMA | 03 de octubre de 2014 |
| CORREO ELECTRÓNICO | leo.direccion@gmail.com |

FICHA DE CONTEXTO

| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: | FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN. | NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| SECCIÓN: 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 11C 22 consejo Técnico de Administración y Programación | | |
| SECCIÓN: 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 11C 23 Comité de Calidad y Seguridad del Paciente | | |
| SECCIÓN: 12C 3 Unidad de Enlace | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: | | |
| SECCIÓN: 12C 5 POT Portal Obligaciones de Transparencia | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 12C 5.2 Solicitudes de Información | | |
| SECCIÓN: 12C 8 Sistemas de Datos Personales | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 12C 8 registros Actualizaciones en Sistema Persona | | |
| SECCIÓN: 12C 8 Sistemas de Datos Personales | 2013-2014 | 2 |
| SERIES DOCUMENTALES: 12C 10 Organización de Archivos | | |

**SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

FICHA DE IDENTIFICACIÓN

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE | Dirección de Enseñanza |
| ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO | Dirección de Enseñanza |
| UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO) | Dirección de Enseñanza |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA | Dr. Juan Carlos Vázquez García |
| FECHA Y FIRMA | 03 de octubre de 2014 |
| CORREO ELECTRÓNICO | leo.direccion@gmail.com |

FICHA DE CONTEXTO

| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: | FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN. | NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| SECCIÓN: 12C 11 Transparencia y Acceso a la Información | 2014 | |
| SERIES DOCUMENTALES: 12C 10 Organización de Archivos 12C 10.1.5 transferencias Primarias archivo de Concentración | | |
| SECCIÓN: 12C 11 Transparencia y Acceso a la Información | 2014 | |
| SERIES DOCUMENTALES: 12C 10 Organización de Archivos 12C 10.1.6 Bajas Documentales | | |
| SECCIÓN: 12C 11 Transparencia y Acceso a la Información | 2014 | |
| SERIES DOCUMENTALES: 12C 11 Gestión Documental 12C 11.1 Registros 12C 11.1.1. Interno | | |
| SECCIÓN: 12C 11 Transparencia y Acceso a la Información | 2014 | |
| SERIES DOCUMENTALES: 12C 11 Gestión Documental 12C 11.1 Registros 12C 11.1.2 Externo | | |

