

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014
ARCHIVO DE TRÁMITE**

FICHA DE IDENTIFICACIÓN

| | |
|--|---|
| DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE | DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES |
| ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO | OFICINA ARCHIVO DE PERSONAL |
| UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO) | OFICINA ARCHIVO DE PERSONAL |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA | LIC. ANGÉLICA MARÍA ROBLES FUENTES |
| FECHA Y FIRMA | 16 – OCTUBRE - 2014 |
| CORREO ELECTRÓNICO | amrobles@iner.gob.mx |

FICHA DE CONTEXTO

| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: | FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN. | CANTIDAD DE EXPEDIENTES |
|---|--|--------------------------------|
| SECCIÓN: 4C.2 | | |
| SERIES DOCUMENTALES: EXPEDIENTES DE PERSONAL | 1936 al 2014 | 6823 |
| SECCIÓN: | | |
| SERIES DOCUMENTALES: | | |
| SECCIÓN: | | |
| SERIES DOCUMENTALES: | | |
| SECCIÓN: | | |
| SERIES DOCUMENTALES: | | |
| SECCIÓN: | | |
| SERIES DOCUMENTALES: | | |