

**GUÍA SIMPLE ENERO – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>	<b>DIRECCION DE ADMINISTRACION</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</b>
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b>	<b>ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	<b>LIC. MA. GUADALUPE GOMEZ NAVARRO</b>
<b>FECHA Y FIRMA</b>	<b>03/OCTUBRE/2014</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<a href="mailto:gomeznavarro.iner@gmail.com">gomeznavarro.iner@gmail.com</a>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 2.C ASUNTOS JURIDICOS</b>	ENERO 2013 – AGOSTO 2014	2
SERIES DOCUMENTALES:		
<b>SECCIÓN: 3.C PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN</b>		
SERIES DOCUMENTALES: 3.C.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTO	ENERO 2013 – AGOSTO 2014	2
<b>SECCIÓN: 3.C PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN</b>		
SERIES DOCUMENTALES: 3.C.4 ANALISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL	ENERO 2013 – AGOSTO 2014	2
<b>SECCIÓN: 4.C RECURSOS HUMANOS</b>	ENERO 2013 – AGOSTO 2014	2
SERIES DOCUMENTALES:		
<b>SECCIÓN: 5.C. RECURSOS FINANCIEROS</b>	ENERO 2013 – AGOSTO 2014	19
SERIES DOCUMENTALES:		
<b>SECCIÓN: 6.C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA</b>	ENERO 2013 – AGOSTO 2014	2
SERIES DOCUMENTALES:		

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>	<b>DIRECCION DE ADMINISTRACION</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</b>
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b>	<b>ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	<b>LIC. MA. GUADALUPE GOMEZ NAVARRO</b>
<b>FECHA Y FIRMA</b>	<b>03/OCTUBRE/2014</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<a href="mailto:gomeznavarro.iner@gmail.com">gomeznavarro.iner@gmail.com</a>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA: SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 6.C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA</b>		
SERIES DOCUMENTALES: 6.C.4 ADQUISICIONES	ENERO 2013 – AGOSTO 2014	2
<b>SECCIÓN: 6.C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA</b>		
SERIES DOCUMENTALES: 6.C.16 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES	ENERO 2013 – AGOSTO 2014	2
<b>SECCIÓN: 6.C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA</b>		
SERIES DOCUMENTALES: 6.C.20.2 COMITÉ DE OBRA PÚBLICA	ENERO 2013 – AGOSTO 2014	2
<b>SECCIÓN: 6.C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA</b>		
SERIES DOCUMENTALES: 6.C.20.3 COMITÉ DE BIENES MUEBLES	ENERO 2013 – AGOSTO 2014	2
<b>SECCIÓN: 7.C SERVICIOS GENERALES</b>		
SERIES DOCUMENTALES:	ENERO 2013 – AGOSTO 2014	4
<b>SECCIÓN: 8.C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN</b>		
SERIES DOCUMENTALES:	2013	1

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>	<b>DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</b>
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b>	<b>ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	<b>LIC. MA. GUADALUPE GÓMEZ NAVARRO</b>
<b>FECHA Y FIRMA</b>	<b>03/OCTUBRE/2014</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<a href="mailto:gomeznavarro.iner@gmail.com">gomeznavarro.iner@gmail.com</a>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 10.C CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS</b> SERIES DOCUMENTALES: 10.C.3 AUDITORÍA	ENERO 2013 – AGOSTO 2014	6
<b>SECCIÓN: 10.C CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS</b> SERIES DOCUMENTALES: 10.C.5 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	ENERO 2013 – AGOSTO 2014	2
<b>SECCIÓN: 10.C CONTROL Y ALUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS</b> SERIES DOCUMENTALES: 10.C.8 INCONFORMIDADES	ENERO 2013 – AGOSTO 2014	2
<b>SECCIÓN: 11.C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN EVALUACIÓN Y POLÍTICAS</b> SERIES DOCUMENTALES:	ENERO 2013 – AGOSTO 2014	2
<b>SECCIÓN: 12.C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b> SERIES DOCUMENTALES:	ENERO 2013- AGOSTO 2014	2
<b>SECCIÓN: 1.S INVESTIGACION EN SALUD RESPIRATORIA</b> SERIES DOCUMENTALES:	ENERO 2013- AGOSTO 2014	2

**GUÍA SIMPLE ENERO 2013 – AGOSTO 2014  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DIRECCIÓN DE ÁREA A LA QUE PERTENECE</b>	<b>DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN</b>
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	<b>SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</b>
<b>UBICACIÓN DEL ARCHIVO (SÓTANOS EN SU CASO.- INDICAR UBICACIÓN DEL SÓTANO)</b>	<b>ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>	<b>LIC. MA. GUADALUPE GÓMEZ NAVARRO</b>
<b>FECHA Y FIRMA</b>	<b>03/OCTUBRE/2014</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<a href="mailto:gomeznavarro.iner@gmail.com">gomeznavarro.iner@gmail.com</a>

**FICHA DE CONTEXTO**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA:</b>	<b>FECHAS DE LOS DOCTOS. QUE REPORTAN.</b>	<b>NÚMERO DE CAJAS Y/O BIBLIORATOS</b>
<b>SECCIÓN: 2.S EDUCACION EN SALUD Y CALIDAD</b>	ENERO 2013-AGOSTO 2014	2
SERIES DOCUMENTALES:		
<b>SECCIÓN: 3.C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN</b>		
SERIES DOCUMENTALES: 3.C.2 PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	ENERO 2013-AGOSTO 2014	2
<b>SECCIÓN:</b>		
SERIES DOCUMENTALES:		
<b>SECCIÓN:</b>		
SERIES DOCUMENTALES:		
<b>SECCIÓN:</b>		
SERIES DOCUMENTALES:		
<b>SECCIÓN:</b>		
SERIES DOCUMENTALES:		